

**دليل التربية العملية –  
كليات التربية**



# دليل التربية العملية كليات التربية

أ.فريحة فرج شعيب الضبي  
عضو هيئة التدريس بقسم الدراسات  
التربوية والنفسية



## دليل التربية العملية كليات التربية

أ. فريحة فرج شعيب الفسي

الطبعة الأولى: 2020 م

رقم الإيداع المحلي : 31 / 2020 دار الكتب الوطنية بنغازي  
الرقم الدولي الموحد: ردمك 3-126-37-9959-978 ISBN  
الوكالة الليبية للترقيم الدولي الموحد للكتاب بنغازي - ليبيا

جميع حقوق الطبع والاقتباس والترجمة محفوظة للناشر:

دار البيان للنشر والتوزيع والإعلان - بنغازي - ليبيا

هاتف 061.4751667 - محمول 091.2090770

البريد الإلكتروني: daralbayanly@gmail.com

## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
	الفصل الأول:
	- مقدمة
	- مفهوم التربية العملية
	- الرؤية
	- الرسائل
	- أهمية التربية العملية
	- أهداف التربية العملية
	- التعريف بمصطلحات الدليل
	- الجوانب التنظيمية
	الفصل الثاني
	- مهام المشاركين في الإشراف علي التربية العملية
	الفصل الثالث:
	- مراحل التربية العملية
	- الخطة الزمنية للتربية العملية
	- توزيع درجات التربية العملية
	- ملف الإنجاز المهني
	الفصل الرابع :
	- مهارات التدريس الأساسية.
	قائمة المراجع
	الملاحق:
	كشف الحضور والغياب
	سجل زيارات وملاحظات الأستاذ المشرف لطلبة التربية العملية
	بطاقة تقييم الزملاء
	كشف درجات التربية العملية
	بطاقة تقييم الطالب المعلم من المشرف التربوي ومشرف الكلية

## المقدمة

يعد التعليم في أي مجتمع هو المصدر الأساسي لاستثمار الطاقات البشرية لتسهم بشكل فعال في تحقيق أهداف التنمية الشاملة والنهوض بالمجتمع ليواكب سير التطور المعرفي والتقني وإذا كان التعليم مطلباً أساسياً للنهوض بالمجتمعات وتقدمها فإن المعلم يمثل أهم ركائز العملية التعليمية لما يقوم به من أدوار وممارسات تربوية وتعليمية تسهم في تحقيق الأهداف المنشودة من عملية التربية والتعليم لذلك ينبغي الاهتمام بإعداده التربوي والعلمي والمهني والتركيز على جودته

وتعد التربية العملية جزءاً أساسياً من مكونات برامج إعداد المعلم لما تقدمه من تجارب وخبرات واقعية تفسح المجال أمام الطالب - المعلم لتطبيق الدراسات النظرية التي درسها وفق برنامج منظم وخطوات علمية تسهم في إكسابه المعلومات والمهارات التدريسية وتحقيق الألفة بينه وبين العناصر البشرية والمادية للعملية التعليمية .

في هذا الدليل حاولنا توضيح برنامج التربية العملية وخطتها بكلية التربية بنغازي لكل من الطالب - المعلم وفريق الإشراف ليكون مرشداً يسهم في وصول الخطة لأهدافها وبما يحقق الفائدة والجودة.

### مفهوم التربية العملية

هي جملة من الأنشطة الصفية والأصافية التي تنظم في إطار برنامج يهدف إلى تهيئة الطالب - المعلم لمهنة التدريس وإعداده بما يتفق مع معايير الجودة الشاملة ويؤهله لاكتساب الأساليب التعليمية والكفايات المهنية والسلوكية التي يحتاجها للقيام بالمهام والأدوار داخل الصف وخارجه تحت إشراف مشترك بين وزارة التربية والتعليم والكلية .

### الرؤية

النهوض بقطاع التربية والتعليم من خلال تربية عملية متميزة تتصف بمعايير الجودة الشاملة في إعداد المعلم .

### الرسالة

تعمل التربية العملية على تزويد قطاع التربية والتعليم بالكوادر المؤهلة وفق أحدث ماتوصلت إليه الدراسات التربوية وبالاستفادة من تجارب الجامعات المتميزة في هذا المجال بما يحقق أهداف التنمية المستدامة ويتناغم مع رؤية الكلية والجامعة ورسالتها .

### أهمية التربية العملية

تتلخص أهمية التربية العملية للطالب - المعلم فيما يلي :

- إتاحة الفرصة لتطبيق الدراسات النظرية لما توفره من خبرات عملية .
- توفر فرص التدريب على المهارات الأساسية في التدريس مثل مهارة التخطيط ومهارة التنفيذ ومهارة إدارة الصف ومهارات العرض ومهارة توظيف التقنيات التربوية ومهارة طرح الأسئلة ومهارة التقويم بأنواعه .
- تتيح الفرصة أمامه للتقويم الذاتي لقدراته وكفاياته التدريسية.
- تعرفه بالمشكلات التربوية وأساليب مواجهة هذه المشكلات

- ومعالجتها .
- تتيح الفرصة لممارسة المهام والأدوار المتعددة للمعلم .
- تنمي الميول والاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التدريس .
- تمنحه الفرصة لتكوين علاقات مهنية والتعرف على اللوائح والسجلات الإدارية والتربوية والتعليمية في مدرسة التطبيق .
- تتيح الفرصة للتعرف على أنماط المعلمين وما يبينهم من فروق فردية .
- تدربه على تقبل النقد والاستفادة من الملاحظات .
- تدربه على المشاهدة والملاحظة الواعية وتحليل عناصر الموقف التعليمي .
- تمكنه من الاشتراك في الأنشطة المدرسية والإشراف عليها وتنظيمها .

### أهداف التربية العملية

- تحقق التربية العملية للطالب - المعلم عدة أهداف معرفية ووجدانية ومهارية تتمثل فيما يلي :
- اكتساب المهارات التي تؤهله للقيام بالأدوار المتعددة لمهنة التعليم
  - يتعرف على عناصر الموقف التعليمي ويدرك العلاقة بين عناصره
  - يكتسب مهارة النقد الذاتي وتقبل نقد الآخرين
  - يتعرف على المناهج الدراسية ويطلع على أهدافها ومحتوياتها
  - يتدرب على استخدام استراتيجيات التدريس الحديثة التي تناسب الخصائص النمائية للمتعلمين وطبيعة موضوع الدرس وأهدافه
  - يكتسب مهارات التدريس الأساسية
  - يتدرب على تكوين علاقات مهنية مبنية على الاحترام المتبادل
  - يتدرب على مهارات الاتصال والتواصل اللفظي وغير اللفظي
  - يتدرب على كيفية العمل بروح الفريق من خلال الأنشطة التي يمارسها بالتعاون مع الزملاء
  - يكتشف قدراته ومواهبه وينمي مهارات التفكير لديه

## دليل التربية العملية - كليات التربية

- يكتسب مهارات تطبيق معايير الجودة في التدريس
- يتدرب على إدارة الصف وكيفية تحقيق التوازن الانفعالي أثناء التعامل مع الطلاب
- يعد ملف الإنجاز المهني يوثق فيه أعماله ونشاطاته ويقيم ذاته
- يكتب ملاحظاته الإيجابية والسلبية حول تجربة التربية العملية في نهاية البرنامج ويقترح أفكار تسهم في تطويرها

## التعريف بمصطلحات الدليل

### التربية العملية

#### يقصد بها في هذا الدليل

أنها إحدى مقررات الإعداد التربوي والمهني في كليات التربية يسجلها الطالب -المعلم في الفصلين السابع والثامن بعد استكمال المقررات ذات الأسبقية

وتعد لها الكلية برنامجاً زمنياً بهدف إتاحة الفرصة أمام الطالب لتطبيق المعرفة النظرية داخل مدارس التطبيق فيكتسب المهارات والاتجاهات التي تؤهله للقيام بالممارسات والأدوار المهنية للمعلم تحت إشراف وتوجيه مشترك بين وزارة التربية والتعليم والكلية

### المشرف الأكاديمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية وهو المشرف المباشر على الطلبة المعلمين أثناء عملية التدريب العملي وتتمثل مهمة الإشراف في القيام بالزيارات التوجيهية والتقويمية والاجتماعات بهدف تقديم الإرشاد والتوجيه الذي يحقق النمو المهني للطالب - المعلم خلال مدة التدريب

### المشرف التربوي

هو مفتش تربوي يعمل بمكتب التفتيش التربوي بالوحدة العلمية لتخصص الطالب المعلم يتولى المشرف التربوي القيام بالمهام المتعلقة بالجوانب التنظيمية إضافة إلى الزيارات التوجيهية والتقويمية بهدف مساعدة الطالب - المعلم على النمو التربوي والمهني وبحث مايعترضه من صعوبات وإيجاد الحلول لتذليلها

### مدير المدرسة

هو الشخص المكلف من قبل وزارة التربية والتعليم بإدارة العملية التربوية

بجميع جوانبها داخل مدرسة التطبيق

### المعلم المتعاون

معلم تم تعيينه بموجب قرار من وزارة التربية والتعليم ويقوم بتدريس تخصص الطالب - المعلم داخل مدرسة التطبيق

### الطالب - المعلم

هو الطالب الذي سجل في مقرر التربية العملية يقوم بتدريس تخصصه لصف واحد أو لعدة صفوف في إحدى المدارس العامة التي توجهه إليها الكلية بالتنسيق مع إدارة التربية والتعليم

## الجوانب التنظيمية لخطة التربية العملية

### أولا التسجيل في التربية العملية :

- لا يحق للطلاب التقدم بدراسة مقرر التربية العملية إلا بعد إتمام دراسة المتطلبات اللازمة لدراسة هذا المقرر وفقا للخطة الدراسية لكل قسم .
- توزيع الطلاب على مدارس التدريب العملي .
- عرض التوزيع النهائي للطلاب على عميد الكلية لاعتماده
- إرسال التوزيع إلى مكتب مسؤول التربية والتعليم ومتابعة سرعة إنهاء الإجراءات المتعلقة بالموافقات .
- تنظيم خطة تمهيدية لطلاب التربية العملية لمدة أسبوعين يتم خلالها التعريف بالتربية العملية ومراحلها والأطراف المشاركة بالإشراف والخطة الزمنية والحقوق والواجبات وتوضيح كيفية التقويم وتوزيع الدرجات وكذلك الاطلاع على استمارات التقويم وسجلات تدوين الملاحظات ومراجعة مهارات التدريس الأساسية إضافة إلى حلقات من التدريس المصغر .

### ثانيا الإندار والرسوب في التربية العملية

- ينذر الطالب- المعلم إذا تغيب أربعة أيام متصلة أو منفصلة عن المدرسة بدون عذر أو أربعة اجتماعات أسبوعية مع المشرف متصلة أو منفصلة .
- ينذر الطالب -المعلم إذا أخل بالأنظمة واللوائح بمدرسة التطبيق ويحال إلى إدارة الكلية لتطبيق اللائحة التأديبية عليه .
- يحرم الطالب - المعلم من مواصلة التربية العملية إذا بلغت نسبة الغياب %25 من عدد الحصص التي يدرسها .
- يعتبر الطالب راسبا في مقرر التربية العملية إذا تحصل على درجة أقل من %65 من مجموع درجتي المشرف الأكاديمي والمشرف التربوي .

### ثالثا : الساعات المعتمدة للتربية العملية

وفقا للخطة الدراسية يخصص يوم دراسي خلال الدوام الصباحي من الساعة (8 -12) أي (4 ساعات أسبوعيا) بالنسبة لمرحلة التطبيق المنفصلة و (20 ساعة) بالنسبة لمرحلة التطبيق المتصلة بواقع أسبوع يرتاد خلاله الطالب - المعلم مدرسة التطبيق لمدة أسبوع يوميا .

### رابعا :مدارس التطبيق

- لتوفير بيئة تعليمية تتيح المجال لتحقيق أهداف البرنامج تختار وحدة التربية العملية بالكلية مدارس التطبيق حسب المعايير الاتي ذكرها :
- أن تكون إدارة المدرسة والمعلمون بها لديهم الرغبة في التعاون مع الكلية
- لتطبيق برنامج التدريب العملي وفق الخطة المرسومة لها .
- أن تكون المدرسة عامة وتحتوي على أكثر من 12 فصلا دراسيا وتتوفر بها
- الإمكانات المادية والتجهيزات التعليمية اللازمة للتدريب
- أن يتوفر في المدرسة عدد من أعضاء هيئة التدريس يتمتعون بالكفاءة
- والخبرة وحسن التعامل .
- أن تكون المدرسة نموذجا للنظام والالتزام بما يكفل سير العملية التعليمية بشكل جيد .

### خامسا : الحقوق والواجبات للطالب - المعلم

#### حقوق الطالب - المعلم

- أن يعامل الطالب - المعلم باحترام من قبل لجنة الإشراف وإدارة المدرسة .
- أن يرفض دخول أي شخص غير المشرف لفصله الدراسي لملاحظته أو تقييمه .

## دليل التربية العملية - كليات التربية

- أن يغير مدرسة التطبيق في الأسبوع الأول تحت ظروف خاصة تعرض على وحدة التربية العملية .
- الاتصال بوحدة التربية العملية إذا كان للطالب - المعلم أي ملاحظات على أسلوب الإشراف أو عند تعرضه لمشكلة ما .
- أن يتعرف على خطة البرنامج من حيث المحتوى والزمن
- أن يطلع على الفقرات التي تحتويها استمارات التقويم وكيفية توزيع الدرجات .
- أن يطلع على الملاحظات المدونة حول أدائه التدريسي أو نشاطه ويناقشها مع المشرف .
- مطالبة وحدة التربية العملية بالمراجع ومصادر المعلومات التي يحتاجها خلال فترة التدريب .

### واجبات الطالب - المعلم

يجب على الطالب - المعلم ما يلي:

- الالتزام بالمدرسة التي تم تنسيبه إليها من قبل وحدة التربية العملية .
- حضور المحاضرات التمهيدية وحلقات التدريس المصغر قبل مرحلة التطبيق الميداني .
- حضور الاجتماعات التوجيهية مع المشرف .
- تدوين الملاحظات التي يبديها المشرف وتقبل التوجيهات والعمل على تنفيذها .
- الالتزام بالتعليمات المدونة في دليل التربية العملية
- إحصار كراسات التحضير وعرضها على المشرفين ومدير المدرسة
- إعداد ملف الإنجاز المهني للطالب - المعلم .

إضافة لما سبق من واجبات فإننا نعرض في هذا الدليل جملة من الأمور التي تعين الطالب - المعلم على اجتياز مرحلة التربية العملية بنجاح ويجعل منها تجربة مهنية ذات أثر إيجابي في نفسه ومن حوله ولكي يتحقق ذلك لا بد للطالب - المعلم من مراعاة الأمور الآتية :

- الحضور من بداية اليوم الدراسي والمشاركة في الطابور الصباحي
- الالتزام بالمواعيد المحددة بالمدرسة وبالتعليمات والضوابط واللوائح .
- الحرص على مراعاة حسن المظهر بما ينسجم مع قيم المجتمع وأخلاقيات المعلم .
- الحرص على عدم مغادرة المدرسة إلا في نهاية الدوام وأن يبلغ المشرف ومدير المدرسة في حالة الظروف الطارئة .
- الحرص على الدخول للفصل بداية الحصة وعدم الخروج منه إلا عند نهايتها .
- الاشتراك بالانشطات المدرسية مثل الإذاعة المدرسية والمجلات الحائطية والمسابقات وغيرها من الأنشطة بعد التنسيق مع إدارة المدرسة والمعلم المتعاون والمشرف .
- إظهار روح المبادرة والتعاون مع إدارة المدرسة وأعضاء هيئة التدريس والطلبة .
- إظهار المرونة في التعامل مع المواقف المختلفة
- الاستفادة من الدراسة النظرية والمراجع التربوية لمعالجة مشكلات الطلاب بأسلوب علمي تربوي وإرشادي وفي حالة تعذر ذلك يتم الاستعانة بمكاتب الإرشاد النفسي والخدمة الاجتماعية داخل المدرسة .
- الحرص على حضور الدروس مع الزملاء أو المدرسين بالمدرسة كلما كان ذلك ممكناً .
- عدم التردد في طلب المساعدة من المعلمين ذوي الخبرة في الميدان لمعالجة ما يعترض من مشكلات .
- الحرص على الإعداد الذهني والكتابي للدرس وحسن اختيار أسلوب التدريس والوسائل المعينة وأساليب التقويم المناسبة
- الحرص على معاملة الطلاب معاملة تربوية وتشجيعهم على المناقشة والعصف الذهني والتعليم النشط وكذلك التعاوني .

## الفصل الثاني

مهام المشاركين بالإشراف  
على التربية العملية

### مهام المشرفين على التربية العملية

تتنوع أدوار المشرفين على التربية العملية ودور الطالب المعلم ولكنها تسير بشكل متكامل ليحقق فريق العمل أهداف الخطة بنجاح ويمكن تلخيصها فيما يلي :

- دور وحدة التربية العملية
- دور المشرف الأكاديمي
- دور المشرف التربوي
- دور مدير المدرسة
- دور المعلم المتعاون
- دور الطالب- المعلم

### دور وحدة التربية العملية بالكلية :

1. إعداد خطة برنامج التربية العملية بما يحقق أهدافها المعرفية والوجدانية والمهارية
2. التنسيق بين الكلية ووزارة التربية والتعليم
3. التأكد من توافر المعايير بمدارس التطبيق العملي
4. توزيع المهام الإشرافية على الأطراف المشاركة في تنفيذ الخطة كل حسب تخصصه وتقديم التوضيح لطبيعة هذه المهام والأدوار
5. إعداد برنامج لتعريف الطلبة بالتربية العملية وأهدافها وذلك من خلال:
  - أ- التعريف بحقوق وواجبات كل من الطالب- المعلم والمعلم المتعاون والمشرف الأكاديمي و التربوي
  - ب - توضيح الخطة الزمنية للبرنامج

- ت . توضيح كيفية تقييم الطلبة وشرح البنود المدونة بسجلات الملاحظات وبطاقات التقييم المعدة من قبل مكتب التربية العملية وكيفية توزيع الدرجات لكل من الطالب المعلم وفريق الإشراف .
- ث. توجيه الطالب - المعلم نحو الالتزام بأداب وأخلاقيات مهنة التعليم .
- ج . تزويد الطالب - المعلم بالمراجع والمذكرات اللازمة للتدريب العملي .
- ح. القيام بلقاءات العمل والمحاضرات للطلاب المعلم والمشرف .
- خ . زيارة مدارس التطبيق العملي لمتابعة سير الخطة .
- د . إعداد الكشف النهائي لدرجات التربية العملية بعد اعتماده من المشرفين وإدارات مدارس التطبيق وتسليمه إلى مكتب الامتحانات بالكلية

### دور المشرف الأكاديمي

1. مراجعة وحدة التربية العملية لمعرفة مدرسة التدريب واستلام سجلات واستمارات تقويم الطلاب- المعلمين .
2. استقبال الطلاب بمدرسة التطبيق وتقديمهم لإدارة المدرسة
3. التعاون مع المشرف التربوي في التخطيط مع إدارة المدرسة بشأن توزيع الجدول الدراسي على الطلاب
4. لاتفاق مع معلمي التخصص على الدروس التي سيكلف طلبة التربية العملية بتدريسها .
5. عقد اجتماعات توجيهية بشكل أسبوعي ومساعدة الطلاب على تنمية الملاحظات الإيجابية وعلاج الملاحظات السلبية .
6. حضور دروس المشاهدة وتوجيه الطلبة لكيفية تدوين الملاحظات ببطاقة المشاهدة وتوضيح آداب المشاهدة والجوانب التي تتضمنها

7. وإبراز أهمية هذه المرحلة .
8. متابعة وتوجيه الطالب - المعلم في إعداد الدروس .
8. حضور الدروس التي يعرضها الطالب - المعلم وتقديم التغذية الراجعة الفورية بتعزيز الجوانب الإيجابية وتوجيه الجوانب السلبية.
9. متابعة التزام الطالب - المعلم بتعليمات ولوائح المدرسة ووحدة التربية العملية .
10. تقويم الأداء التدريسي باستخدام استمارات التقييم المعدة من قبل وحدة التربية العملية بالكلية .
11. تدريب الطالب - المعلم على إعداد ملف الإنجاز المهني والاطلاع على ما به من تقارير عن المهام التي تم إنجازها وملاحظة تقييمه الذاتي
12. التعاون مع الأطراف المشاركة على تنفيذ الخطة والإشراف عليها .
13. رصد الدرجات النهائية واستلام استمارة تقويم الطلبة من مدير المدرسة وضمها الى استمارة التقييم الخاصة ووضعها في ملف لتسلم مكتب التربية العملية .
14. كتابة تقرير عن سير العمل بمدرسة التطبيق التي أشرف عليها والآليات التي استخدمها وعرض المشكلات التي واجهت تنفيذ الخطة وتقديم الاقتراحات لتطوير برنامج التربية العملية .

### دور المشرف التربوي

1. التعاون مع وحدة التربية العملية بالكلية في اختيار مدارس التطبيق ومدى توافر المعايير المطلوبة بها
2. التنسيق مع معلمي المادة والإدارة ومشرف التربية العملية بتوزيع جدول الحصص في اليوم المخصص للتربية العملية على الطلبة - المعلمين
3. تحديد الدروس المعطاة في التربية العملية على ألا يتعارض مع توزيع مفردات المنهج المقرر من مركز المناهج مع التنسيق مع مشرف التربية بالكلية

4. التعاون مع المشرف الأكاديمي في معالجة المشكلات التي تواجه طلبة التربية العملية
5. القيام بالزيارات التوجيهية والتقويمية لمساعدة الطالب - المعلم على النمو المهني والتربوي
6. تعريف الطالب - المعلم بالأدوار المتعددة للمعلم الصفية وغير الصفية
7. تعريف الطالب - المعلم باللوائح والنظم الإدارية المتبعة داخل المؤسسات التعليمية
8. مساعدة الطالب - المعلم في التدريب على مهارات التدريس الأساسية
9. مناقشة الطالب - المعلم في بنود التقييم ( تربية منفصلة ومتصلة )
10. تقديم تقييم نهاية مرحلتي المنفصلة والمتصلة عن مدى إتقان الطالب - المعلم للفعاليات الواردة باستمرار التقييم النهائي

#### دور مدير مدرسة التطبيق

1. استقبال طلاب التربية العملية في اليوم الأول من حضورهم والترحيب بهم
2. تعريف الطالب - المعلم بالأنظمة واللوائح بالمدرسة
3. توفير مكان مناسب للطالب - المعلم من أجل الاجتماع مع المشرف
4. باعتباره موجهًا مقيمًا بالمدرسة فهو أكثر معرفة بمعلميه من حيث رغبتهم بالتعاون ومدى كفاءتهم
5. متابعة التزام الطالب - المعلم بمواعيد الحضور والانصراف إضافة إلى التعليمات الأخرى التي سبق تعريفهم بها في اللقاء الأول
6. يزود المدير الطالب - المعلم بالمعلومات الضرورية عن المدرسة مثل عدد الطلبة ويعرفهم على المكتبة والمعامل وبقية مرافق المدرسة
7. يسهم مدير المدرسة بتقييم الطالب - المعلم من حيث حسن مظهره وحسن تعامله وتعاونونه بالمشاركة في الأنشطة اللاصفية وعلاقاته المهنية
8. يشجع الطالب - المعلم على تنمية سماته الشخصية ومهاراته المهنية
9. ينسق مع مشرف الكلية والمعلم المتعاون في عقد اجتماعات لمعالجة المشاكل الطارئة

### دور المعلم المتعاون

1. تعريف الطالب - المعلم بالنظام المدرسي ومساعدته على التكيف مع البيئة المدرسية .
2. تعريف الطالب - المعلم بخصائص الطلاب واهتماماتهم وحاجاتهم والفروق الفردية بينهم .
3. تهيئة طلبته لاستقبال الطالب - المعلم وهنا من المهم أن ينظر الطلاب للطالب المعلم أنه معلم وليس طالبا مثلهم .
4. يشترك مع مشرف الكلية في توزيع جداول الحصص لطلاب التربية العملية .
5. يسهم في تدريب الطالب - المعلم على اعداد الدروس ومتابعة تنفيذها
6. يعمل على تهيئة الظروف التي تسمح بممارسة عملية التدريس بشكل متكامل .

### دور الطالب المعلم

الأدوار والمهام المتعلقة بالتدريس وتتمثل في :

1. حضور حصص مشاهدة مدرسي التخصص بالمدرسة للاستفادة من هذه المشاهدات في تنمية معارفه واتجاهاته ومهاراته التدريسية
2. الاطلاع على الخطة السنوية لمادة تخصصه وللأهداف العامة من تدريس المادة وعادة ما تدون هذه المعلومات بسجل الخطة السنوية الصادر عن إدارة المناهج بوزارة التربية والتعليم
3. صياغة الأهداف السلوكية للدروس والعمل على تنوع مجالات ومستويات هذه الأهداف
4. تصميم الخطة اليومية للدرس وفق معايير الخطة الجيدة وتدوينها بكراس التحضير مع ملاحظة أن يكون التحضير والتخطيط للدرس كتابيا وذهنيا
5. عرض الدروس والتنوع في استخدام استراتيجيات التدريس الحديثة والبعيد عن جمود الطرائق التقليدية على أن يراعي طبيعة الدرس

- وأهدافه عند الاختيار
6. الاستفادة من الأجهزة والمواد والوسائل التعليمية المتوفرة بالمدرسة مع ضرورة التدريب على إنتاج وسائل تعليمية بخامات بيئية وتوظيف التقنيات التربوية الحديثة بالدرس

**الأدوار والمهام المتعلقة بالأنشطة وتمثل في :**

1. المشاركة في تنظيم الطابور الصباحي .
2. لمشاركة في إعداد برامج الإذاعة المدرسية وتدريب الطلاب عليها ومتابعة تنفيذها .
3. المشاركة في توظيف حصص الاحتياط في تطوير معارف الطلبة ومهاراتهم
4. لإشراف أثناء فترة الاستراحة .
5. المشاركة مع مكتب الإرشاد النفسي ومكتب الخدمة الاجتماعية بتنظيم المسابقات والأنشطة التي تسهم في تحقيق المدرسة لأهدافها .
6. المشاركة في حضور الندوات ولقاءات العمل التي يتم تنفيذها داخل المدرسة .

**الأدوار المتعلقة بالواجبات وتمثل في :**

1. اعداد كراس التحضير ويشمل الخطط اليومية للدروس التي تم تنفيذها أثناء الحصص الدراسية .
2. إعداد تقارير عن مشاهدة الطالب- المعلم للحصص في مادة تخصصه
3. إعداد ملف الإجازة المهني .

**الأدوار المتعلقة بالضوابط المهنية :**

- تم عرض هذه الضوابط عند الحديث عن واجبات الطالب المعلم بالتفصيل والتي يمكن تحديدها بما يلي :
1. احترام لوائح المدرسة وتعليماتها والحرص على الالتزام بآداب العمل

2. الالتزام بالجدول الزمني للحصص

1. الحرص على إقامة علاقات مهنية مبنية على الاحترام المتبادل
2. التعاون مع معلمي التخصص داخل مدرسة التطبيق
3. الالتزام بتنفيذ الواجبات والأدوار المدونة بدليل التربية العملية

تعد الأدوار والمهام للأطراف المشاركة بتنفيذ خطة التربية العملية والإشراف على الطالب - المعلم متنوعة ومتداخلة من أجل تحقيق أهداف التربية العملية بالكلية وجودة الإعداد التربوي والمهني لمخرجاتها .

## الفصل الثالث

مراحل التربية العملية

الخطة الزمنية للتربية العملية

آلية تقويم الطالب - المعلم

ملف الإنجاز المهني للطالب - المعلم

### مراحل التربية العملية

تمر التربية العملية بأربع مراحل وهذه المراحل هي :

#### أولا المرحلة النظرية ( التهيئة )

الهدف من هذه المرحلة هو تهيئة الطالب - المعلم لتطبيق برنامج التربية العملية وخوض التجربة المهنية بمدارس التدريب وذلك بتزويده بمفاهيم التربية العملية وتعريفه بمحتويات برنامجها ومراحلها وخطتها الزمنية والتعريف بالحقوق والواجبات والمهام والأدوار المتوقع منه القيام بها وآليات التقويم وجوانبه .  
كما يتم خلال هذه المرحلة مراجعة مهارات التدريس الأساسية من خلال محاضرات ولقاءات عمل تقام داخل الكلية إضافة إلى حلقات من التدريس المصغر .

#### ثانيا مرحلة المشاهدة

وتنقسم المشاهدة في هذه المرحلة الى ما يلي :

1. مرحلة مشاهدة البيئة المدرسية : ويكون ذلك في الأسبوع الأول من دوام الطالب - المعلم بالمدرسة حيث يلم بالتعليمات ويتعرف على مرافق المدرسة والمعلمين المتعاونين ويعقد معه مشرف الكلية لقاء يتعرف فيه على انطباعاته ، ويعمل على تهيئتهم للتكيف مع بيئة مدرسة التطبيق .
2. مرحلة المشاهدة الصفية : في هذه المرحلة يكلف الطالب - المعلم بحضور حصص صفية للمعلم المتعاون يلاحظ فيها مهاراته التدريسية وأنشطته من لحظة دخوله للصف وترحيب الطلاب به وعبارات تبادل الترحيب منه إلى تهيئته وتمهيده للدرس ثم كيفية عرضه واستخدامه للوسائل التعليمية واستراتيجية التدريس التي استخدمها وطبيعة تفاعل الطلاب مع الدرس والأساليب التي يتبعها في إدارة الصف ومواجهة المواقف الطارئة وكيفية تقويم طلابه واستراتيجيات توجيه الأسئلة ويتم خلال هذه المرحلة توزيع استمارة

مشاهدة تحتوي على جوانب يوجه الطالب إلى ملاحظتها ملاحظة واعية

### فوائد المشاهدة للطالب - المعلم

عندما يشاهد طالب التربية العملية معلمين آخرين وهم يدرسون ويعايش فعاليات المواقف التعليمية داخل غرفة الصف فإنه يكتسب فوائد متعددة وهي :

- يستفيد الجوانب الإيجابية التي يراها في تصرفات المعلمين
- يستبعد الجوانب السلبية التي يلاحظها
- يراقب الطالب - المعلم سير التفاعل اللفظي وغير اللفظي
- يراقب الطالب- المعلم كيفية تعامل المعلم مع المشكلات التي تواجهه داخل غرفة الصف
- يراقب الطالب - المعلم أثر التعزيز على تفاعل التلاميذ وتحصيلهم
- يراقب الطالب - المعلم العوامل التي تجعل من المعلم شخصا ناجحا والعوامل التي تجعل منه شخصا أقل نجاحا

### ثالثا : مرحلة المشاركة :

يقوم الطالب - المعلم في هذه المرحلة بالتدريس بمشاركة المعلم المتعاون في تنفيذ المهام التعليمية كإعداد الدروس وتنفيذ بعضها ومناقشتها مع التلاميذ وتصحيح الواجبات وإنتاج الوسائل التعليمية .  
في هذه المرحلة لا يتولى الطالب - المعلم المسؤولية كاملة عن التدريس ولكن بشكل تدريجي وفق خطة تربوية يرسمها المشرف .

بنهاية مرحلة المشاركة من المتوقع اكتساب الطالب - المعلم لعدد من الكفايات مثل

- تصميم وإعداد الخطط التعليمية
- توظيف طرائق التدريس

- التعامل مع المشكلات المختلفة للطلاب
- إدارة الصف وتنظيمه
- تطبيق أساليب التواصل اللفظي وغير اللفظي
- توظيف الكتاب المدرسي
- تنظيم الملخص السبوري
- إعداد الوسائل التعليمية وتوظيف التقنيات التربوية

### رابعاً مرحلة الممارسة :

وهي آخر مراحل التربية العملية بالنسبة للطالب - المعلم ويكون فيها مسؤولاً مسؤولاً كاملة على تنفيذ جميع المهام والممارسات والأدوار التي يتطلبها الموقف التعليمي .

وتتطلب هذه المرحلة أمور يجب مراعاتها أهمها :

- التأكد من قدرة الطالب- المعلم على التخطيط الجيد للدروس
- قيام المشرف بتكثيف الزيارات الميدانية للتأكد من أن العملية التعليمية تسير بشكل جيد
- تقييم كل حصة من قبل المشرف وتقديم التوجيهات والملاحظات بعد زيارة الطالب - المعلم أثناء التدريس ويشاركه في التقييم المعلم المتعاون

من خلال مرحلة الممارسة يتوقع من الطالب - المعلم الوصول إلى النواتج

التالية :

- الحيوية والنشاط والاتزان الانفعالي والثقة بالنفس
- إعداد الخطة اليومية بشكل متسلسل ومنطقي
- إدارة الصف وضبطه بصورة مناسبة
- توظيف التقنيات التربوية في التدريس
- اختيار الطرائق التدريسية المناسبة
- استخدام أساليب التعزيز المناسبة
- توظيف مهارات التواصل

## دليل التربية العملية - كليات التربية

- استخدام أساليب متنوعة في التقويم
- توظيف الأنشطة لتحقيق أهداف تعليمية

- وفيما يلي نعرض جملة من النصائح والإرشادات للطالب- المعلم
- عليك بالاستفادة من المعلمين المتميزين في المدرسة والاستماع الى نصائحهم وتوجيهاتهم .
  - لا تفقد التحكم في انفعالاتك واستقبل كل المواقف الطارئة بمرونة واطزان .
  - لا ترفع صوتك أو تصرخ بحجة ضبط الفصل فذلك مظهر من مظاهر ضعفك في إدارة الصف .
  - لا تتجاهل ما درسته حول خصائص الطلبة النمائية عند ظهور سلوك ما وتقبل الفروق الفردية بينهم .
  - اهتم بإدارة وقت الحصة بحيث تحقق ( 45 دقيقة ) خطة الدرس وأهدافه
  - صمم أنشطة للطلبة المتفوقين وحاول مساعدة المتعثرين .

الجدول الزمني لمراحل التربية العملية

التربية العملية 1

التربية	الأسبوع
<p>مرحلة التهيئة وتتضمن مجموعة من المحاضرات لقاءات العمل داخل الكلية تشمل</p> <p>التعريف بالتربية العملية .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التعرف على الأطراف المشاركة في الاشراف</li> <li>- الاطلاع على نماذج من بطاقة المشاهدة</li> <li>- والتقويم الذاتي</li> <li>- نماذج من تقويم الزملاء</li> <li>- نماذج من ملفات الإنجاز المهني</li> <li>- نماذج من سجلات تدوين الملاحظات بالزيارات التوجيهية والتقويمية</li> <li>- نماذج من استمارات التقويم</li> <li>- مراجعة مهارات التدريس</li> </ul>	<p>الأول — الثالث</p>

<p>مرحلة التدريس المصغر ودور الطالب المعلم في هذه المرحلة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاطلاع على المناهج الدراسية والتعرف عليها</li> <li>- من حيث الأهداف والمحتوى</li> <li>- صياغة الاهداف السلوكية للدرس</li> <li>- إعداد الخطط اليومية لبعض الدروس</li> <li>- عرض الدرس على الزملاء وتنفيذ الخطة بمراحلها :</li> <li>- التمهيد أو التهيئة ثم العرض باختيار طريقة التدريس والوسيلة المناسبة</li> <li>- إدارة وقت الحصة</li> <li>- استخدام التقويم بشكل مستمر وبأساليب متنوعة</li> </ul>	<p>-----</p>
<p>مرحلة المشاهدة</p>	<p>الرابع --- السادس</p>
<p>مرحلة المشاركة ( مرحلة المنفصلة )</p>	<p>السابع -- الثالث عشر</p>

## التربية العملية 2

مرحلة التربية العملية	الأسبوع
مشاهدة	الأول -- الثاني
مرحلة المشاركة	الثالث -- الرابع
مرحلة الممارسة	الخامس -- الحادي عشر
مرحلة متصلة	الثاني عشر -- الثالث عشر
مناقشة ملفات الإنجاز المهني	الرابع عشر

### توزيع درجات التربية العملية على القائمين بالإشراف

الدرجة	القائم بالإشراف
40	المشرف التربوي
40	المشرف الأكاديمي
10	مدير المدرسة
10	عرض ملفات الإنجاز المهني

### ملف الإنجاز

#### المهني للطالب - المعلم

#### أهدافه - محتوياته - أهميته

خلال فترة التربية العملية يتمكن الطالب-المعلم من إنجاز العديد من المهام والممارسات والأنشطة بعضها قام بإنجازها بتكليف والبعض الآخر بدافع المبادرة والتعاون .

يقوم الطالب المعلم بوضع تقارير ونماذج تمثل أفضل ما أنجزه من أعمال تحريرية ، رسومات ، مقالات ، أنشطة وهو أسلوب للتقويم الشامل لجميع جوانب البرنامج المعرفية والمهارية والوجدانية .

ويمثل إعداد وتصميم ملف الإنجاز المهني وسيلة هامة لتقويم الطالب لذاته يتعرف من خلاله على نواحي القوة والضعف .  
تظهر من خلال ملفات الإنجاز المهني للطالب جهود الطالب ومدى تقدمه نحو تحقيق أهداف التربية العملية

#### أهداف ملف الإنجاز المهني :

- ❖ تعمل على تشخيص اهتمامات الطلبة والاحتياجات التدريبية لديهم.
- ❖ تفيد في تطوير مهارات التفكير التأملي والتقويم الذاتي .
- ❖ تبين للمشرفين ولوحدة التربية العملية مدى التقدم نحو الأهداف المراد تحقيقها .
- ❖ تحقق الرضا لدى الطالب وتثير حماسه لبذل المزيد .
- ❖ تتيح الفرصة للمعلمين والمشرفين لتقييم نمو الطلبة المهني .
- ❖ تقدم ملفات الإنجاز نموذجا عمليا للتغذية الراجعة .
- ❖ تشجع الطلبة على التعاون وتبادل الخبرات والأفكار .
- ❖ تدرب الطالب على التجميع الواعي للأعمال التي قام بها .
- ❖ تدرب الطالب على كتابة التقارير والتوثيق اللازم لمهنته كمعلم مستقبلا .

#### أهمية ملف الإنجاز المهني

### توثيق الإنجازات التربوية والمهنية للطالب - المعلم

- يعزز الرضا الوظيفي
- يساهم في تنمية التفكير التأملي ومهارات التقويم الذاتي
- يوضح الكفايات المهنية التي اكتسبها
- يعزز النمو العلمي والمهني .

### محتويات ملف الإنجاز المهني

#### دليل المحتويات

- مقدمة عن الملف ( أهميته ، محتوياته )
- الأهداف التعليمية للمادة التي يدرسها الطالب - المعلم
- الخطة السنوية للمنهج الذي قام بتدريسه
- تقرير عن الخصائص النمائية للطلاب الذين قام بتدريسهم
- جدول الحصص الأسبوعي والمهام التي كلف بها
- نماذج من خطط دراسية قام بتنفيذها
- تقرير يعرض تقويم للمقرر الذي قام بتدريسه
- تقارير حول الأنشطة الصفية اللاصفية

### نماذج من استمارات التقويمية بعد تعينتها والعمل بها مثل:

- بطاقة المشاهدة
- بطاقة تقييم زملاء
- بطاقة تقييم برنامج التربية العملية
- تقرير عن الصعوبات التي واجهته وكيفية التغلب عليها

# الفصل الرابع

## مهارات التدريس الأساسية

## مهارات التدريس الأساسية

يهدف برنامج التربية العملية من خلال خطته إلى تزويد الطالب - المعلم بمهارات التدريس الأساسية المتمثلة في مهارات تخطيط الدرس وتنفيذه وتقويمه ويعد إمامه وتمكنه منها معيارا لنجاحه في تجربة التربية العملية و يمثل مكونا أساسيا من مكونات استمارات تقييم الطالب - المعلم

وفيما يلي عرض لمهارات التدريس الأساسية التي تعين على جودة الأداء التدريسي :

### أولا مهارة التخطيط للدرس

تفيد مهارة التخطيط المعلم في تهيئة الظروف المساعدة على نجاح أدائه التدريسي وتجنبه الوقوع في الأخطاء وتكسبه الثقة بالنفس وتعرفه بالوسائل والإمكانات التي تعينه كما أنها تسهم في حسن إدارته للوقت وتهيئة غرفة الصف لحصة دراسية متسلسلة منظمة تحقق الأهداف السلوكية المرسومة لها وفيما يلي تعريف بمستويات التخطيط للتدريس .

### أ- الخطة بعيدة المدى :

وهي عادة ما يصممها نخبة من الخبراء المتخصصين في الميدان التربوي بوحدة المناهج وهي خطة تدريسية للمقرر الدراسي بالكامل على مستوى فصل دراسي وتتضمن محتوياتها :

- 1 . الأهداف العامة للمقرر
- 2 . تحديد الموضوعات مقسمة علي أشهر وأسابيع الفصل الدراسي
- 3 . تحديد الاستراتيجيات المناسبة للتدريس والأنشطة المصاحبة له
- 4 . تحديد الوسائل التعليمية والتقنيات التربوية
- 5 . تحديد أساليب التقويم

**ب- الخطة متوسطة المدى :**

تتضمن أهداف ومحتويات فصل دراسي أو وحدة دراسية من المقرر وتشتق أهدافها من الأهداف العامة للمقرر

**ج- الخطة قصيرة المدى ( الخطة اليومية أو خطة الدرس ) :**

تعد الخطة اليومية ذات أهمية كبيرة لنجاح المعلم في تحقيق أهداف العملية التعليمية وتبرز أهميتها في أنها:

1. تساعد الطالب- المعلم على تنظيم أفكاره وترتيبها وبالتالي تجنبه الوقوع في الأخطاء
2. تتيح له الفرصة لصياغة أهدافه السلوكية .
3. تتيح له الفرصة لتحديد استراتيجيات التدريس والأنشطة التعليمية والتقويمية.

**ومن أهم مهارات التخطيط اليومي للتدريس :**

1. مهارة تحديد وصياغة الأهداف السلوكية :
- وتكمن أهمية تحديد الأهداف التدريسية في كونها :
- ❖ تمكن المعلم من تخطيط نشاطه التعليمي .
  - ❖ تساعد المعلم في اختيار طرق التدريس والأنشطة التعليمية المناسبة.
  - ❖ تساعد المعلم في تقويم أداء الطلاب.

**شروط صياغة الأهداف التعليمية التي يجب مراعاتها:**

تشتق الأهداف السلوكية من الأهداف التعليمية للمادة الدراسية

**ومن أهم شروط الصياغة الجيدة .**

1. أن يصف نواتج المتعلم المتوقعة .
2. أن يناسب الهدف خصائص نمو المتعلم .
3. أن تكون الأهداف شاملة للمجالات المعرفية والوجدانية والمهارية.

5. أن يكون الهدف واضحا ومحدد ا .
6. أن يكون قابلا للقياس والملاحظة .

### يتكون الهدف عند صياغته من العناصر الآتية :

أن + فعل سلوكي + المتعلم + المحتوى المرجعي + المعيار + شرط الأداء .  
ويجب أن يلم الطالب- المعلم بجميع مجالات ومستويات الأهداف التعليمية ويتدرب على صياغتها وتتيح مرحلة التهيئة في برنامج التربية العملية الفرصة لتدريب الطالب على هذه المهارة .

### 2 - مهارة تحليل المحتوى :

عند تحليل الطالب- المعلم للمحتوى وتنظيمه يجب عليه أن يراعي :  
❖ الرجوع للمراجع والمصادر لإثراء المحتوى  
❖ مراعاة مناسبة المحتوى لمستوى المتعلمين وخصائصهم وميولهم وحاجاتهم

### ثانيا - مهارة اختيار

#### أ- مهارة اختيار استراتيجية التدريس

تتنوع استراتيجيات التدريس وتتعدد وتقع على الطالب - المعلم مهمة اختيار طريقة التدريس المناسبة لتنفيذ خطته .

ويجب أن يتوفر في الطريقة المختارة معايير الطريقة الجيدة وهي أن :

- ❖ تثير الدافعية للتعلم .
- ❖ تناسب قدرات الطلاب وخصائصهم .
- ❖ تنمي المستويات المعرفية العليا للطلاب
- ❖ درب الطلاب على العمل التعاوني الجماعي

**ب- مهارة اختيار الوسائل التعليمية :**

على الطالب- المعلم أن يختار أنسب الوسائل التعليمية على ضوء المعايير التالية:

- ❖ الإمكانات المتاحة داخل مدرسة التطبيق .
- ❖ مناسبة تطبيقها لعدد الطلاب وظروف غرفة الصف
- ❖ مناسبتها لمجالات أهداف الدرس ومستوياته
- ❖ مناسبتها لطبيعة المحتوى التعليمي
- ❖ عدم تكلفتها وسهولة استخدامها

**ج- مهارة اختيار الأنشطة :**

من ضمن مهارات التخطيط مهارة اختيار الأنشطة المصاحبة للدرس كالحوار والتمثيل وتبادل الأدوار وغيرها ، وتعتبر الأنشطة جزءاً أساسياً من العملية التعليمية وتسهم في إثارة وتحفيز دافعية الطلاب و تنمية قدراتهم واتجاهاتهم ومهاراتهم

**د - مهارة اختيار أساليب التقويم**

لا بد للطالب- المعلم من تحديد الأساليب المناسبة لقياس مدى تحقق الأهداف التعليمية المخطط لها وعند اختياره لأساليب التقويم ينبغي مراعاة ما يلي :

- استمرارية التقويم وتنوعه
- شمولية التقويم
- أهداف الدرس ومستوياتها
- خصائص الطلاب النمائية
- الفروق الفردية

كما ينبغي عليه التعرف على أنواع الأسئلة الصفية وكيفية صياغتها .  
و مهارة اختيار الواجبات المنزلية التي ترتبط بمحتوى الدرس والمناسبة لمستويات الطلبة

### ثالثاً : مهارات تنفيذ التدريس :

تتعدد المهارات التدريسية المتعلقة بتنفيذ التدريس وهي :

#### 1. مهارة التهيئة للتدريس :

تسمى هذه المهارة بالتهيئة أو التمهيد للدرس وتمثل المهارة الأولى من مهارات تنفيذ الدرس وتتطلب من الطالب- المعلم أن يبحث عن الأساليب المناسبة للتهيئة وعادة ما يكون التمهيد بسؤال أو تساؤل يطرحه المعلم على طلابه أو مقدمة يلقيها أو عرض تقديمي لا يتعدى دقائق بهدف إثارة اهتمام الطلاب وتحفيز دافعيتهم وتشويقهم وجذب انتباههم لما سيتم تعلمه .

#### 2. مهارة الشرح :

اكتساب الطالب- المعلم لمهارة العرض والشرح يمثل أهم معطيات النجاح في العملية التدريسية .

#### وللشرح ثلاثة أنواع :

- الشرح الإيضاحي : ويستخدم لتوضيح وتفسير ماهية الأشياء والأفكار والألفاظ التي يتضمنها محتوى الدرس .
- الشرح الوصفي : وفيه يتم الوصف للعمليات والتركيبات والظواهر.
- الشرح السببي : وفيه يوضح الأسباب المؤدية لحدوث الظواهر أو الأحداث والعوامل المؤثرة فيها .

#### وينبغي على الطالب- المعلم عند الشرح :

- ❖ استخدام لغة سليمة
- ❖ الشرح بصوت واضح و تغيير النغمة الصوتية والتكرار عند الحاجة
- ❖ شرح الدرس بأسلوب منطقي ومترابط ومتسلسل .
- ❖ تشجيع المتعلمين على التفاعل الإيجابي والحوار والنقاش
- ❖ الحرص على ربط المادة الدراسية بمواقف من حياة الطلاب

- ❖ تنوع الأنشطة واستراتيجيات التدريس .
- ❖ عرض عناصر الدرس بشكل منظم ومنطقي .
- ❖ الحرص على عدم الانتقال لعنصر جديد إلا بعد التأكد من العنصر السابق .
- ❖ توزع ( 45 دقيقة ) زمن الحصة على عناصر الموضوع والأنشطة المختلفة بصورة مناسبة

### 3 - مهارة التفاعل اللفظي وغير اللفظي :

#### التفاعل اللفظي:

- يعد من أهم مهارات تنفيذ الدرس يعتمد على اللغة المنطوقة ويتطلب أن يكون الطالب - المعلم قادراً على :
- ❖ سلامة النطق وإخراج الحروف من مخارجها الصحيحة .
  - ❖ الطلاقة في الكلام والدقة في التعبير
  - ❖ تسلسل الكلام وتغيير نغمة وطبقات الصوت بما يخدم الموقف التعليمي

#### التفاعل غير اللفظي :

- يعتمد على الرموز والحركات غير اللفظية ، ويتضمن الرموز البصرية والإشارات الحركية وتعبيرات الوجه ونظرات العينين والإيماءات وحركات الجسم وتوظيف الصمت .

### 4 - مهارة إثارة الدافعية :

#### وعلى الطالب - المعلم أن يكون قادراً على:

- ❖ إظهار الحيوية والنشاط وتنوع الحركة بشكل مناسب ومرتزن
- ❖ جعل العملية التدريسية أكثر تشويقاً وجاذبية للطلاب
- ❖ ربط الدرس بحاجات الطلبة
- ❖ توظيف التعزيز

### 5 - مهارة توجيه الأسئلة الصفية :

- ❖ لاستخدام الأسئلة الصفية أهمية كبيرة فمن خلالها يمكن:
- ❖ التمهيد للدرس وإثارة انتباه المتعلمين وتركيزهم .
- ❖ تنمية مهارات التفكير
- ❖ تحفيز التفاعل والحوار الصفّي
- ❖ لتحقيق من مدى الوصول لأهداف الدرس

ويجب علي الطالب- المعلم عند صياغتها أن يراعي ما يلي:

- الخصائص النمائية للطلاب
- تنوع المستويات المعرفية التي تقيسها
- شموليتها لعناصر الدرس وأهدافه
- تنوع الأسئلة من حيث الطول والعمق والابتكار

أما عند توجيه الأسئلة فيجب عليه أن يراعي:

- توجيه السؤال بصوت واضح
- إعطاء الطلبة وقت مناسب للتفكير في الإجابة
- اختيار الطالب للإجابة على السؤال المطروح
- الاستماع إلى إجابات الطلبة دون تدخل
- تقديم التعزيز للإجابة الصحيحة
- إعطاء الفرصة لطالب آخر لإضافة جديدة للإجابة
- عدم اقتصار الاجابات على الطلبة المميزين وتنوع مستويات الأسئلة
- لتحقيق تفاعل من الجميع

### 6 - مراعاة الفروق الفردية

- أن يكون قادرا على ملاحظة الفروق الفردية بين الطلاب
- تنوع أساليب العرض والتدريس بما يتناسب مع الفروق الفردية
- توجيه الأنشطة والأسئلة والواجبات بما يراعي الفروق الفردية

### 7- مهارة استخدام وسائل التعلم وتقنياته المختلفة :

أهمية الوسائل التعليمية ودورها في تحسين العملية التعليمية تتلخص في ما يلي:

- استثارة دافعية الطلاب .
- تساعد على إثراء المعلومات
- تسهم في إنجاح التفاعل الصفّي
- تنمي مهارة الملاحظة الواعية ومهارات التفكير.
- تسهم في إنجاح العملية التدريسية بما يحقق أهدافها

قواعد استخدام الوسائل التعليمية:

ينبغي على الطالب- المعلم عند استعمال الوسائل التعليمية مراعاة التالي .:

- توضيح الهدف من استخدامها للطلاب
- عدم استخدام أكثر من وسيلة في الدرس
- عند استخدام بعض التقنيات أو الأجهزة ينبغي تجريب الجهاز والتجهيز لترتيب الفصل قبل الحصة
- ❖ الحرص على سلامة الوسيلة وإرجاعها لمكانها المخصص بعد نهاية الحصة مباشرة

### 8- مهارة الإدارة الصفية :

تعرف الإدارة الصفية بأنها مجموعة من الأنشطة التي يسعى المعلم من خلالها إلى تنمية أنماط السلوك المناسبة لتوفير مناخ صفّي يتسم بإيجابية العلاقات بين المعلم وطلابه وبين الطلاب أنفسهم .

ولأهمية الإدارة الصفية ينبغي على الطالب المعلم مراعاة عدة أمور تعينه على تحقيقها بشكل جيد داخل غرفة الصف وهي :

- الإعداد الجيد لخطة الدرس
- إدارة الوقت بإنجاز كل فعالية بالدرس في وقتها المناسب .
- التعرف على أسماء الطلاب ومخاطبتهم بها
- استخدام الكلمات والعبارات التي تشعر الطالب بالاحترام مثل  
تفضل ، شكرا ، أحسنت ،... إلخ
- المرونة في التعامل مع الطلاب واتباع الأساليب التربوية
- توظيف التعزيز الإيجابي للاستجابات المرغوبة
- تقديم التوجيه الإرشاد النفسي والتربوي
- تنويع الأنشطة الصفية لتناسب الفروق الفردية
- تشجيع الطلاب على الحوار والمناقشة
- تركيز الاهتمام على كل طلاب الفصل والتواصل اللفظي والبصري معهم
- استغلال وقت الحصة بالكامل لجعل الطالب أكثر تعاوناً وإيجابية ونشاط .

### 9- مهارة الغلق :

على الطالب- المعلم بعد نهاية عرضه للدرس وأنشطته تقديم ملخص لما تم عرضه من معلومات بالحصة الدراسية موضحاً أهم عناصره وأهدافه ليساعدهم على تنظيم واستيعاب معلوماتهم

### رابعاً : مهارات تقويم التدريس :

ويجب أن يراعي:

- 1 . استمرارية التقويم وتنوعه وشموليته
- 2 . ارتباطه بالأهداف التعليمية
- 3 . تشجيع الطالب على تقويمه ذاته
- 4 . تحليل نتائج التقويم لتحسين وتطوير العملية التعليمية

## المراجع

1. حماد، شريف علي ( 2005) واقع التربية العملية في مناطق جامعة القدس المفتوحة بمحافظة عزة من وجهة نظر الدارسين مجلة الجامعة الإسلامية المجلد الأول ، العدد الأول .
2. دليل التربية الميدانية ( 1435 ) ، جامعة سلمان بن عبد العزيز ، كلية التربية ، السعودية.
3. دليل التربية العملية ، (د.ت) الجامعة الإسلامية ، كلية التربية ، غزة شاهين ، محمد عبد الفتاح ( 2007 ) تقويم برنامج التربية القدس العملية جامعة مجلة جامعة الأقصى في المجلد الحادي عشر ، العدد الأول
4. عبادي ، جواد و الرمحي ، رفاء ( 2010 ) . دليل التربية العملية ، فلسطين
5. عوض ، حسني ( 2016 ) دليل المقررات العملية ، جامعة القدس المفتوحة ، رام الله ، فلسطين
6. عياد ،حنان فوزي ( 2013 ) واقع برنامج التربية العملية في مؤسسات التعليم العالي في الضفة الغربية من وجهة نظر الطلبة المعلمين . رسالة ماجستير ، جامعة النجاح الوطنية ،
7. القحطاني ، شاهرة سعد ( 1435 ) دليل التدريب الميداني لكلية التربية بالمزاحمية جامعة شقراء
8. محمد ، فارعة حسن و حافظ حنان محمد (2014) دليل الطالب للتدريب الميداني بقسم المناهج وطرق التدريس ، جامعة عين شمس ، كلية التربية
9. منوفي ، سعيد . اتجاهات حديثة في التربية العملية في الدول المختلفة ، جامعة المنوفية ، كلية التربية
10. يوسف ، محمد الأمين ( 2016 ) التربية العملية المفهوم ، الأهداف ، الأهمية والمراحل . كلية النيل الأبيض للعلوم والتكنولوجيا .

UNIVERSITY OF BENGHAZI – FACULTY OF EDUCATION

**STUDENT TEACHING FORMATIVE ASSESSMENT**

STUDENT – TEACHER: \_\_\_\_\_ Program: Elem / Secondary

School: \_\_\_\_\_ Level / Subject: \_\_\_\_\_

Cooperating Teacher: \_\_\_\_\_ Supervisor: \_\_\_\_\_

Teaching Context: \_\_\_\_\_

**KEY: VG= Very Good G= Good S= Satisfactory NI= Needs Improvement  
U= Unsatisfactory X= Not Applicable**

<b>PROFESSIONAL COMPETENCIES</b>							
<b>Foundations</b>							
Understands the subject-specific & program-specific content to be taught							
Encourages students to approach subject matter in a critical manner							
Communicates clearly - both orally and in writing							
Prepares and writes clear lesson plans							
<b>Teaching Act</b>							
Develops appropriate and varied teaching/learning situations							
Structures the subject matter appropriately for student learning							
Encourages students to work well together							
Identifies strengths & weaknesses of students in a learning situation							
Makes the learning meaningful to the students							
Acknowledges necessary adjustments required in his/her teaching							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designs evaluation materials</li> <li>• Evaluates student work in terms of the mastery of competencies</li> </ul>							
Sustains a positive and assertive presence							
Displays enthusiasm , humor and caring							
Introduces & maintains routines that ensure the smooth running of the classroom							
Anticipates & solves organizational problems that hinder the smooth running of the class							
*Works to solve problems with students who exhibit inappropriate behaviors							
<b>Social and Educational context</b>							
*Cooperates in the development & implementation of the teaching practice							
Contributes to the work of the teaching team in an effective manner							
Participates in extra - curricular activities and school life							
<b>Professional Identity</b>							
Identifies & provides appropriate resources related to teaching							
Demonstrates sufficient responsibility in dealings with students that a class can be entrusted to his/her care							
Identifies his/her own strengths and limitations							
Responds well to feedback and suggestions							

## دليل التربية العملية - كليات التربية

Engages in rigorous reflective analysis							
Is appropriately dressed and well groomed							
Is punctual and reliable							
Behaves in a manner expected of a teaching professional							
Maintains a written record of learning activities & observations							

**\*With help from the cooperating teacher**

Please indicate overall readiness of the student teacher to proceed to the next level .

**Comments:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Cooperating Teacher/Supervisor:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

@dr.regilito\_faculty\_terbia



التاريخ: / /

الاشاري: \_\_\_\_\_

الأستاذ / مدير مدرسة / \_\_\_\_\_

تحية طيبة وبعد ،،،،

نأمل تعاونكم وذلك بإتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتمكين طلبة السنة

قسم \_\_\_\_\_ بكلية التربية جامعة بنغازي من إجراء التدريب العملي للعام الدراسي

الحالي ( \_\_\_\_\_ ) وذلك اعتبارا من \_\_\_\_\_ إلى \_\_\_\_\_

والطلبة هم :-

ر . م	الأسم	ر . م	الأسم
1 -		2 -	
3 -		4 -	
5 -		6 -	
7 -		8 -	
9 -		10 -	
11 -		12 -	
13 -		14 -	
15 -		16 -	
17 -		18 -	
19 -		20 -	

الموجه / المشرف: \_\_\_\_\_

اليوم المخصص: \_\_\_\_\_

يعتمد  
عميد الكلية

موقع الختم  
.....  
.....



## بطاقة تقييم مدير المدرسة لطلبة التربية العملية

اسم المدرسة: \_\_\_\_\_

التخصص: \_\_\_\_\_

الرقم الدراسي	أسم الطالب - المعلم	المظهر العام ٢-	العلاقات المهنية ٢-	التعاون في النشطة ١	الالتزام بالمواعيد ٢-	كراسة التحضير ٢-	المجموع ١٥-

توقيع مدير المدرسة

الختم



## استمارة التقييم النهائي للطالب - المعلم تعباً من

### البيانات العامة

أسم الطالب - المعلم: \_\_\_\_\_ التخصص: \_\_\_\_\_

المدرسة المتعاونة: \_\_\_\_\_ الصف: \_\_\_\_\_

المادة: \_\_\_\_\_ موضوع الدرس: \_\_\_\_\_

ضع علامة (✓) تحت التقدير المناسب لكل بند من البنود التالية:

الرقم	الفعاليات	التقدير				
		ممتاز 5	جيد جداً 4	جيد 3	متوسط 2	ضعيف 1
	<b>الصفات الشخصية</b>					
1 -	يهتم بمظهرة العام					
2 -	يلتزم بأخلاقيات المهنة					
3 -	يتمتع بالمرونة في المواقف الطارئة					
4 -	يتمتع بالحوية والنشاط					
5 -	يتحدث بصوت واضح					
6 -	يتواصل مع طلبة بلغة سليمة					
7 -	لديه قدرة علي إدارة الصف					

## دليل التربية العملية - كليات التربية

ملاحظات	ضعيف 1	متوسط 2	جيد 3	جيد جداً 4	ممتاز 5	
						8 - يحد مهارات التواصل غير اللفظي
						9 - يتقبل النقد والتوجيهات
						10 - يخطط للموقف التعليمي
						11 - يحدد الأهداف التعليمية بدقة
						12 - يصوغ أهداف سلوكية قابلة للقياس
						13 - يحدد الاستراتيجيات التدريبية المناسبة
						14 - يحدد أساليب التقييم التكويني والنهائي
						15 - يخطط الدرس بما يناسب الخصائص النمائية
						16 - يحدد الوسائل التعليمية المناسبة للدرس
						17 - يحدد المتطلبات اللازمة للتعلم
						<b>تنفيذ الموقف التعليمي</b>
						18 - يمهّد للدرس بشكل مناسب
						19 - يشترك طلابية في تحقيق أهداف الدرس
						20 - يربط الدرس بحياة الطلاب اليومية
						21 - يربط الدرس بمواد تعليمية أخرى
						22 - يحرص علي ترابط أفكار الدرس
						23 - يوظف استراتيجيات تدريسية متنوعة
						24 - يوظف استراتيجيات تدريسية متكررة
						25 - يشجع طلابية علي تنمية مهارات التفكير
						26 - يهتم بتحفيز الدافعية للتعلم
						27 - يتابع أعمال طلابية
						28 - يعزز استجابات الطلاب
						29 - يراعي الفروق الفردية بين طلابية
						30 - يوظف أساليب التواصل الفعال
						31 - يجيد كتابة الملخص السبوري
						32 - يجيد إدارة وقت الحصة الدراسية
						33 - يعمل في بيئة تعليمية محفزة للطلاب
						34 - يحرص علي التفاعل والمشاركة لكل طلابية
						35 - يخلق الموقف التعليمي بطريقة مناسبة
						<b>تقييم الموقف التعليمي</b>
						36 - يستخدم أساليب تقييم تقيس أهداف الدرس
						37 - يحرص علي استمرارية التقييم
						38 - يطبق أساليب تقييم لقياس المستويات العرفية بكل مستوياتها
						39 - يشرح اسئلة صعبة جيدة الصياغة
						40 - يستخدم استراتيجيات مناسبة في توجيه الاسئلة الصعبة

المجموع الكلي = 177 % 8 = 22

تخصص الدرجات حسب التقديرات والمجموع الكلي = 25 % 8 = 200 درجة

## جامعة ينغازي

كلية التربية - ينغازي  
وحدة التربية العملية



1 -	هل يعمل التلاميذ بصورة مستقلة؟
2 -	هل هناك تعاون بين التلاميذ؟
3 -	هل هناك انضباط داخل الصف؟
4 -	هل هناك تحفيز للتلاميذ؟
5 -	هل هناك فعاليات جماعية؟
6 -	هل يقوم التلاميذ بإنهاء المهام المطلوبة منهم؟

عملية التدريس	
1 -	هل هناك فعاليات تلائم مستويات التلاميذ؟
2 -	هل التعليمات المكتوبة للتلاميذ واضحة؟
3 -	هل هناك رد فعل من قبل المعلمة لما يقوم به التلاميذ (بالكراسات) .

علاقة معلم - تلميذ	
1 -	هل تقوم المعلمة بتشجيع التلاميذ؟
2 -	هل تهتم المعلمة بالإصغاء للتلاميذ؟
3 -	هل تقوم المعلمة بالإصغاء للتلاميذ؟
4 -	هل تهتم المعلمة بمشاعر التلاميذ؟
5 -	هل تعزز المعلمة استجابات التلاميذ؟

ملاحظات أخرى تود إضافتها

---



---



---

ملاحظة البطاقة معدة للتقييم الذاتي للطالب وتقييم الزملاء أثناء الأداء التدريسي  
وحدة التربية العملية

جامعة ينغازي

كلية التربية - ينغازي

وحدة التربية العملية



مدرسة \_\_\_\_\_

العام الدراسي \_\_\_\_\_

## سجل زيارات وملحوظات المفتش التربوي المكلف لطلبة التربية العملية

وحدة التربية العملية بالكلية

## الزيارة التقويمية

أسم الطالب الثلاثي \_\_\_\_\_ التخصص \_\_\_\_\_  
 أسم المفتش \_\_\_\_\_ أسم المدرسة \_\_\_\_\_  
 أسم مدير المدرسة \_\_\_\_\_

الزيارة الرابعة	الزيارة الثالثة	الزيارة الثانية	الزيارة الأولى	البيان
/ /	/ /	/ /	/ /	التاريخ
				الفصول التي تمت زيارتها
				موضوع الدرس
				إعداد الدرس ذهنياً وكتابياً
				القدرة علي تحقيق أهداف من الدرس
				مدي أستيعاب التلاميذ للدرس
				إعداد الوسيلة واستخدامها
				التفاعل الصفي مع التلاميذ
				الاهتمام بالمناقشة والحوار أثناء الدرس
				مراعاة الفروق الفردية
				إدارة الصف
				التقويم الجيد للدرس

## ملاحظات الزيارة (1)

---

---

---

---

---

توقيع المفتش \_\_\_\_\_ توقيع الطالب \_\_\_\_\_ توقيع مدير المدرسة \_\_\_\_\_

## ملاحظات الزيارة (2)

---

---

---

---

---

توقيع المفتش \_\_\_\_\_ توقيع الطالب \_\_\_\_\_ توقيع مدير المدرسة \_\_\_\_\_

## ملاحظات الزيارة (3)

---

---

---

---

---

توقيع المفتش \_\_\_\_\_ توقيع الطالب \_\_\_\_\_ توقيع مدير المدرسة \_\_\_\_\_





## جامعة بنغازي

كلية التربية - بنغازي  
وحدة التربية العملية

## كشف درجات طلبة التربية العملية المرحلي المنفصلة والمتصلة

خاص الممتحن التربوي المكلف من الكلية

المدرسة

التخصص

رقم	اسم الطالب	الرقم الدراسي	مدرسة المنفصلة 15	مدرسة المتفصلة 25	المجموع 40
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

اعتماد ادارة المدرسة  
الختم

اسم مدير المدرسة

التوقيع

اسم منسق التربية العملية

التوقيع

اسم الاستاذ

التوقيع

## جامعة بغداد

كلية التربية - بغداد  
وحدة التربية العملية

كشف رصد درجات طلبة التربية العملية للفصل الدراسي



خاص المفتش التربوي المكلف من الكلية

المدرسة

المنخصص

رقم	الرقم الدراسي	اسم الطالب	درجة المفتش 40	درجة الاستاذ الكادمي 40	درجة مدير المدرسة 10	درجة ملف البحاث 10	المجموع 100
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

اعتماد عميد الكلية

اسم منسق التربية العملية بالمفتش التربوي  
التوقيع

اسم رئيس القسم العلمي بالكلية  
التوقيع

اسم منسق التربية العمدة  
التوقيع

جامعة ينغازي

كلية التربية - ينغازي

وحدة التربية العملية



مدرسة \_\_\_\_\_

العام الدراسي \_\_\_\_\_

## سجل زيارات وملحوظات الأستاذ التربوي المكلف لطلبة التربية العملية

وحدة التربية العملية بالكلية

## الزيارة التكوينية

أسم الطالب الثلاثي \_\_\_\_\_ التخصص \_\_\_\_\_  
 أسم الأستاذ \_\_\_\_\_ أسم المدرسة \_\_\_\_\_  
 أسم مدير المدرسة \_\_\_\_\_

البيان	الزيارة الأولى	الزيارة الثانية	الزيارة الثالثة	الزيارة الرابعة
التاريخ	/ /	/ /	/ /	/ /
الفصول التي تمت زيارتها				
موضوع الدرس				
إعداد الدرس ذهنياً وكتابياً				
القدرة علي تحقيق أهداف من الدرس				
مدي أستيعاب التلميذ للدرس				
إعداد الوسيلة واستخدامها				
التفاعل الصفّي مع التلميذ				
الاهتمام بالمناقشة والحوار أثناء الدرس				
مراعاة الفروق الفردية				
إدارة الصف				
التقويم الجيد للدرس				

## ملاحظات الزيارة (1)

---

---

---

---

---

توقيع الأستاذ \_\_\_\_\_ توقيع الطالب \_\_\_\_\_ توقيع مدير المدرسة \_\_\_\_\_

## ملاحظات الزيارة (2)

---

---

---

---

---

توقيع الأستاذ \_\_\_\_\_ توقيع الطالب \_\_\_\_\_ توقيع مدير المدرسة \_\_\_\_\_

## ملاحظات الزيارة (3)

---

---

---

---

---

توقيع الأستاذ \_\_\_\_\_ توقيع الطالب \_\_\_\_\_ توقيع مدير المدرسة \_\_\_\_\_