



دليل الأمن والسلامة والطوارئ

جامعة بنغازي - كلية التربية 2023 - 2024 م



لجنة إعداد الدليل

د. عيسى رمضان محمد مخلوف

رئيس اللجنة

د. نجاته عبد الله الشريف

عضو لجنة

أ. محسن زيدان مخلوف

عضو لجنة

تمهيد:

يقدم هذا الدليل العون لمنسوبي كلية التربية لمعرفة استخدام وسائل السلامة التي قد تساعد في المنع أو الحد من وقوع الإصابات، إلا أنه ليس المراد هنا أن يكون هذا الدليل بديلا عما ورد في نصوص أدلة السلامة بجامعة بنغازي. إن دليل قواعد السلامة يعتبر مرجعا هاما لموظفي الكلية عامة، وأعضاء هيئة التدريس خاصة، لذا فالجميع مطالب بتحمل المسؤولية الملقاة على عاتقه في هذا الشأن، وذلك فيما يخص صحة بيئة العمل، وسلامة الأفراد، والممتلكات التي تندرج تحت مسؤوليتهم.

مصطلحات الأمن والسلامة:

- **السلامة:** هي العلم الذي يسعى لحماية الإنسان وتجنبه المخاطر في اي مجال، ومنع الخسائر في الأرواح والممتلكات كلما أمكن ذلك.
- **السلامة المهنية:** هي العلم الذي يهتم بالحفاظ على سلامة وصحة الإنسان من المخاطر التي قد يتعرض لها بسبب أداء العمل، وذلك بتوفير بيئة عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث أو الأمراض المهنية. او هي مجموعة من القواعد والنظم في إطار تشريعي تهدف الى الحفاظ على الإنسان والممتلكات من خطر الإصابة والتلف.
- **الخطر:** إمكانية حدوث ضرر على صحتنا ومؤسستنا.
- **المخاطر:** النتائج المترتبة علي تعاملنا بطريقة غير صحيحة مع الخطر وهي ناتج حاصل ضرب شدة الضرر في احتمالية حدوثه.

الأهداف:

يهدف دليل قواعد السلامة إلى إيجاد آليات تضمن سلامة كل منسوبي الكلية من أي خطر، ليس هذا فحسب بل إن الهدف يتعدى ذلك ليشمل توعية الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطالب بتلك المخاطر التي قد يجهلها ويجهل ما يترتب

عليها من أضرار صحية، والأمر لا يقتصر على أعضاء هيئة التدريس فحسب في التمشي مع بنود هذا الدليل، بل يتعداهم ليشمل كل مدير أو مشرف تقع تحت مسؤوليته سلامة موظفيه. ومطالبة كل العاملين معه بمطالعة كل بنود دليل السلامة وتصفح نصوصه، ليضمن أن هؤلاء العاملين قد أصبحوا على دراية تامة بكيفية التعامل مع المخاطر والحد منها أو الوقاية.

المسؤولية:

مسؤولية السلامة تشمل كل موظف وعضو هيئة تدريس بالكلية، بصرف النظر عن موقعه سواء أكان أكاديميا أم إداريا، وسواء أكان صغيرا أم كبيرا، رئيسا أم مرؤوسا، ومن هنا بات على كمل مسؤول - إداري أو أكاديمي - أن يكون على دراية ومعرفة بجميع بنود السلامة، وطرق تطبيقها، والالتزام بها على وجه العموم، وبمحتويات هذا الدليل وبنود وآلية تطبيقها على وجه الخصوص، لاسيما أن مسؤوليته تأتي قبل مسؤولية موظفيه.

إجراءات التعامل مع حالة الطوارئ:

للجامعة خطة طوارئ معتمدة، حيث أنه عند تشكيل لجان الطوارئ والأزمات يجب الأخذ بعين الاعتبار مشاركة كل الإدارات، حيث أن لكل إدارة دوراً مرسوماً سلفاً يشمل التعامل مع الحالة الطارئة بالطرق المناسبة، فإن كل إدارة من إدارات الجامعة المشاركة في خطة الطوارئ يتوجب عليهما معرفة دورها على الوجه المطلوب عند حصول حالة الطوارئ بصرف النظر عن طبيعتها وحالتها.

مجالات السلامة:

تدخل السلامة في كافة مجالات الحياة، بقصد منع أو تقليل حوادث العمل ومنع أو تقليل احتمالات الإصابة بالأمراض المهنية، وذلك نظرا لما يحيطها من أخطار



بنسب أعلى مما يحيط بغيرها وال يعني هذا مطلقاً عدم الحاجة إلى توفير أسباب السالمة في المجالات الأخرى وأوضح مثال على ذلك هو مجال المرور حيث يلاحظ أن نسبة الوفيات بسبب حوادث السير قد تتجاوز نسبة الوفيات بأسباب الصناعة، ومن ثم تظهر أهمية أتباع إجراءات السالمة في هذا المجال وغيره من المجالات.

الغرض من وجود برامج الأمن والسلامة:

- اعداد وتنفيذ دورات تدريبية لزيادة الوعي بالسالمة والصحة المهنية.
- العمل على وضع لوائح وإجراءات للأمن والسلامة، وتوعية للمشاركة في تنفيذ تلك اللوائح والإجراءات في جميع مواقع العمل.
- تشجيع العاملين وأصحاب العمل على اتباع وتطبيق إجراءات والسلامة لتقليل مخاطر العمل.
- تحديد مسؤوليات وواجبات العاملين وأصحاب العمل فيم يتعلق بالسالمة والصحة المهنية.
- الاحتفاظ بسجلات دائمة لمتابعة الإصابات والأمراض الناتجة عن العمل بهدف اتخاذ خطوات لتجنب تكرار حدوث إصابات مماثلة مستقبلاً.

الأهداف العامة للأمن والسلامة:

- حماية العنصر البشري من الإصابات الناجمة عن مخاطر بيئة العمل وذلك بمنع تعرضهم للحوادث والإصابات والأمراض المهنية.
- الحفاظ على مقومات العنصر المادي المتمثل في المنشآت وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف والضياع نتيجة للحوادث.
- توفير وتنفيذ كافة اشتراطات السالمة والصحة المهنية التي تكفل توفير بيئة آمنة تحقق الوقاية من المخاطر للعنصرين البشري والمادي.
- ايضاح أهمية ادارة السلامة والأمن في مواقع العمل لمنع الخسائر وتقليل الإصابات

- والحوادث وتقليل نفقات التأمينات الطبية والاجتماعية للعلاج بعد وقوع الحوادث والإصابات وأثرها على الفرد والمجتمع.

الحماية المطلوبة:

إن أكثر الوسائل فاعلية لحماية النفس والغير في بيئة العمل هي المعرفة، لذلك توجب على العاملين بالكلية ذكورا وإناثا أن يعرفوا المخاطر التي قد تصادفهم في بيئة العمل التي يعملون بها، وطبيعة المواد التي يستخدمونها في إنجاز ما يوكل إليهم من أعمال وكل ما له شأن بتلك المواد ومخاطرها، كل ذلك في سبيل تبصيرهم بكيفية التعامل مع أي خطر قد ينجم عن استخدام تلك المواد، وطرق الوقاية منها ومنعها إن كان ذلك في المقدر.

التعليم والتدريب:

يعتبر التدريب جزء لا يتجزأ من تأهيل الفرد لأي عمل يناط به، وبناء عليه فإن التدريب في مجال السلامة تحديدا في المؤسسات التعليمية ومنها الكليات والجامعات عنصر لا يمكن الاستغناء عنه بأي حال من الأحوال، لذا فإن أي مؤسسة يتوجب عليها تدريب جميع منتسبيها على كيفية التعامل مع المخاطر، وطرق الوقاية منها، ولهذا فإن التدريب في هذا الجانب ذو شقين: أحدهما تدريب أساسي ملزم للموظف مهما كانت وظيفته، وثانيهما تحن اسم التعليم المستمر في نفس المجال أو التعليم الذي لا ينقطع وهو التدريب على كيفية الحد من المخاطر التي تقع في أثناء العمل، وهذان النوعان من التدريب يمكن تقسيمهم على النحو التالي:

أولا: التدريب الأساسي الملزم (السلامة والوقاية من الحريق)

يوجد هذا التدريب الأساسي وعيا كاملا لدى جميع العاملين بالكلية بمكاتبها وأقسامها الإدارية والعلمية، وتشمل تدريبا شاملا على إجراءات الأمن والسلامة وذلك يشمل:

- السلامة من الحرائق، ويجب على الجميع معرفة بما يلي:
 1. طريقة الاستجابة أثناء التدريب لإجراءات التعامل مع الحريق.
 2. الوسائل التي يتم بها التبليغ عن الحريق.
 3. التبليغ عن الحريق.
 4. استخدام وسائل إطفاء الحريق الموجودة في بيئة العمل.
 5. طرق إخلاء مكان الحريق.
 6. طرق المخارج، ومخارج الطوارئ بجميع مرافق الكلية.
 7. التدريب العملي على استخدام طفايات الحريق.

- السلامة المهنية العامة، ويجب فيها معرفة ما يلي:

1. إجراءات التبليغ عن المخاطر بكل أنواعها.
2. احتياطات الوقاية من الإصابات والحوادث الناجمة عن المخاطر، وطرق الإبلاغ عنها.
3. ما يجب اتباعه من إجراءات في حالة حدوث إصابة أثناء العمل وكيفية التعامل معها.
4. طرق الوقاية من الأخطار الكيميائية والفيزيائية وما شابهها من أخطار.
5. وسائل السلامة من مخاطر الآلات والأدوات التي تستخدم أثناء أداء العمل.
6. الوقاية من آلام إصابات الظهر الناجمة عن العمل في البيئة الوظيفية.

ثانياً: تقديم الإدارة للتدريب على الوقاية من المخاطر المحتملة:

تقوم الإدارة أو القسم الذي ينتمي إليه الموظفون سواء كانوا إداريين أو أكاديميين بتوفير التدريب المناسب لطبيعة عمل كل موظف وذلك في سبيل تبصيرهم باحتمالات المخاطر التي قد يتعرضون لها أثناء العمل، وطرق معالجتها أو الحد منها.

فرق الطوارئ:

يجب تواجد أفراد الأمن والسلامة لاتخاذ الإجراءات المناسبة لمنع وقوع الحوادث ما أمكن، وتقديم يد العون متى تم طلبهم، وبناء عليه فإن دورهم هو التعاون فور طلبهم حيال عذا الأمر، ولذا فإن الجميع مطالب بإخطار الجهة المعنية وإبلاغها فور حدوثه دون تردد أو تأجيل.

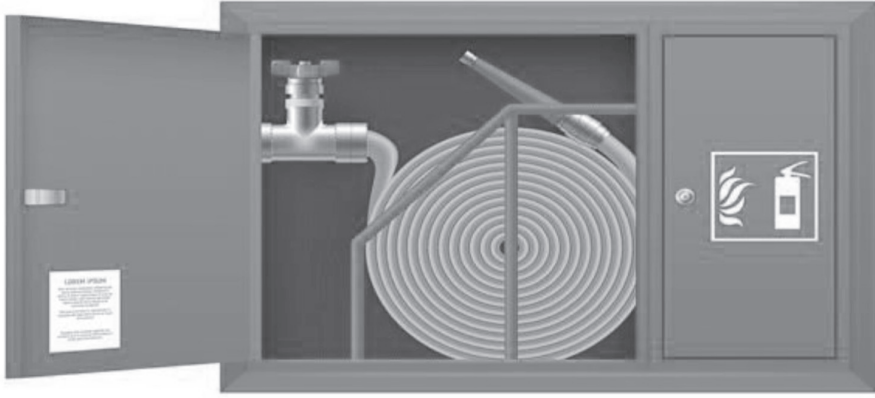
إجراءات التعامل مع حالة الطوارئ:

عند تشكيل لجان الطوارئ والأزمات يجب الأخذ بعين الاعتبار مشاركة كل الإدارات، حيث أن لكل إدارة دور يشمل التعامل مع الحالة الطارئة بالطرق المناسبة، بل أن واجب تلك الإدارة يتعدى ذلك ليشمل إحاطة المسؤولين في الكلية بمنطقة الكارثة أو المخاطر، وذلك من أجل مناقشتهم في كل الوسائل المستخدمة أو البديلة لإعادة تأهيل منطقة الكارثة أو الخطر، لهذا فإن كل إدارة من إدارات الكلية المشاركة في خطة الطوارئ يتوجب عليها معرفة دورها على الوجه المطلوب عند حصول حالة الطوارئ.

أجهزة إطفاء الحريق

يعتبر توفير أجهزة الإطفاء في مواقع العمل من أساسيات الأمن والسلامة المهنية وكذلك عملية تدريب العاملين على كيفية قيامهم باستعمالها وعلى كيفية التشغيل والاستخدام أمراً ضرورياً:

1. عند استخدام أجهزة الإطفاء يجب اختيار الموقع القريب من الحريق بحيث يكون هذا الموقع مأموناً بحيث يسهل منه التراجع عند اللزوم دون عناء أو مشقة، ويفضل أن يكون قريباً ما أمكن من الأبواب أو المخارج الأخرى. وإذا كان الحريق خارج المبنى فيجب أن يكون موقع أجهزة الإطفاء أعلى مستوى الريح.
2. يعتبر خفض قامة الشخص عند قيامه بمكافحة الحريق من الوسائل المفيدة لتفادي خطر دخان وحرارة الحريق كما تيسر لها الاقتراب من موقع الحريق.
3. يجب التأكد تماماً من إخماد الحريق قبل مغادرة الموقع بحيث لا يتوقع عودة اشتعاله مرة أخرى.



كيفية استخدام طفاية الماء

يصوب الماء المندفع من الطفاية أسفل مواقع اللهب ويجرى تغيير الاتجاه في جميع المساحة المشتعل فيها النار، ويراعى غمر الأجزاء الساخنة بالماء بعد القيام بإطفاء لهب الحريق وفي حالة الحرائق التي تنتشر في اتجاه عمودي فيجب مكافحة الأجزاء السفلى ثم الاتجاه إلى أعلى

كيفية استخدام طفاية الحريق

P



سحب سمسار الأمان

A



تصويب الخرطوم نحو قاعدة النار

S



الضغط على المقبس بقوة

S



تحريك الخرطوم بحيث ترش قاعدة النار بالكامل

سلامة الطلبة والطالبات:

تعد سلامة الطلبة والطالبات من أهم أولويات أي كلية أو صرح علمي، لذا فإن من الرعاية التي يجب أن ينالها جميع طلبة الكلية سلامة بيئة العمل التي هم بها، سواء أكانت تلك البيئة مرافق تعليمية أم إدارية أم معامل أم مختبرات أم ورش عمل، حيث يتوجب على الكلية عمل ما بوسعها في درء ما قد يحيط بالطلاب من مخاطر قد تنشأ عما يقوم به من أعمال يومية داخل تلك المرافق، وتوعيتهم قدر الإمكان بكيفية اتباع إجراءات منع وقوع الإصابات، وتطبيق قواعد الأمن والسلامة المطلوبة أثناء استخدام تلك المرافق، وعملهم كفريق واحد عند حدوث أي مخاطر ناجمة عن ذلك. لذا تصبح السلامة مطلباً أساسياً في جميع مرافق الكلية طوال يومهم التعليمي والتدريبي، ورغم كون السلامة من مسؤوليات الكلية نفسها إلا أنها أيضاً من مسؤولية الطالب فعليه المساهمة في تحقيق أهدافها حتى تضمن بيئة عمل تعليمية خالية من المخاطر، فعلى سبيل المثال يُعد السقوط والانزلاق والصدمات الكهربائية والحريق من أكثر الحوادث التي يتعرض لها الطلاب أثناء أداء مهمتهم، ولذلك فقد بات لزاماً على الكلية توعية الطلاب بكيفية السلامة من مثل تلك الحوادث، وذلك عبر إعطائهم دورة تدريبية قبل تواجدهم بتلك المرافق.

قواعد السلامة الأساسية لموظفي الكلية من إداريين وأكاديميين:

- التعاون والعمل الجماعي حتى تكون السلامة جزءاً لا يتجزأ من العمل اليومي.
- التبليغ الفوري للمشرف عن الحالات الخطرة، وكذلك إدارة السلامة وإدارة القسم المعني.
- التبليغ الفوري عن كافة الأعمال الخطرة داخل مرافق الكلية ومحيطها.
- التبليغ عن وقوع الحوادث والإصابات عند حدوثها بصرف النظر عن طبيعتها وحجمها.
- ضمان الحصول الفوري عن الخدمة الطبية العادلة واللائمة للجميع.

- الدراية بإجراءات التبليغ عن الحريق ووسائل التعامل معه ومعرفة نوعية طفايات الحريق وطريقة استخدامها.
- التقيد بالعلامات واللوحات الإرشادية والتحذيرية.
- معرفة جميع العاملين بالكلية بإجراءات الإخلاء وطرقه في حالات الطوارئ.
- الاطلاع على جميع إرشادات السلامة.
- التخلص من جميع النفايات والمواد الكيميائية الخطرة بطريقة آمنة كما هو مقرر في دليل إرشادات الأمن والسلامة المقرر من الكلية.
- المشاركة بالرأي وتقديم الاقتراحات والتوصيات التي يمكن أن تساعد على أداء العمل بطريقة صحيحة وأمنة.

قواعد السلامة العامة في المكاتب:

- الحرص التام على إجراءات السلامة بشكل عام.
- إخطار الإدارة المختصة بشؤون السلامة عن أي مشاهدات غير آمنة للأسلاك الكهربائية أو الأجهزة والمعدات الموجودة في الإدارة.
- التأكد من عدم وجود ما يعيق الحركة في المكتب أو يتسبب في وقوع حادث ما، كأسلاك الهاتف أو الكهرياء الممددة بطريقة غير آمنة.
- التثبيت من غلق أبواب الخزائن والأدراج عند الانتهاء من استخدامها.
- عدم سحب أكثر من درج في نفس الوقت.
- وضع المواد الخفيفة على أرفف عالية وليس على الأرض بخلاف المواد الثقيلة التي توضع على الأرفف السفلى أو الأرض.
- منع التدخين داخل المكاتب.
- عدم استخدام الأثاث المكسور وإبلاغ الإدارة المختصة عنه.
- عدم استخدام الكراسي أو الطاولات أو الصناديق في الوصول إلى الأماكن المرتفعة واستخدام السلم بدلا عن ذلك.
- الإبلاغ عن الإصابات.

- الإبلاغ عن أي أجهزة أو معدات معطلة.
- استخدام الأفياش والمقاييس الكهربائية المطابقة لمواصفات الكلية.
- أخذ الحيطة عند شرب السوائل الحارة كالشاي والقهوة وغيرها.

قواعد السلامة لخدمات النظافة:

- يجب الالتزام باستخدام نوع وكمية محددتين من المنظفات لعمل ما، وأن يتم ذلك تحت إشراف مسؤول، كما يجب استخدام معدات الحماية المناسبة لطبيعة العمل.
- استخدام مزيلات الشحوم والبقع المذابة عضويا الأمانة نسبيا.
- يمنع تماما استخدام البنزين ورابع كلوريد الكربون في أعمال النظافة.
- مزيلات البقع المستخدمة لإزالة المواد غير القابلة للامتزاج في الماء يجب أن تكون من أقل الأنواع قابلية للاشتعال والسمية، مثل كلورفورم المثل، وذلك بعد أخذ الموافقة عليها من قبل الإدارة المختصة.
- عدم خلط المنظفات مع بعضها، بما يترتب عليه إحداث غازات خطرة أو تفاعلات لا تحمد عقباها.
- عدم سكب الماء على الأحماض أو القلويات حتى لا يحدث تفاعلات عنيفة قد تسبب أضرارا.
- في حال دخول مواد غريبة إلى العينين أو ملامستها للجلد يتم غسلها بالماء بشكل مستمر لمدة لا تقل عن 10 دقائق إلى حين توفر عناية طبية.
- وضع ملصقات بلغة واضحة للتعريف بمحتويات صناديق المنظفات، كما يجب وضع السوائل القابلة للاشتعال في أوعية أمانة وفق مواصفات محددة.
- المبيدات التي تستخدم لمكافحة الحشرات والقوارض والطفيليات يجب أن تتم الموافقة عليها مسبقا، وأن تكون تحت إشراف شخص مختص.

قواعد السلامة عند جمع النفايات والتخلص منها:

- وضع ملصقات بلغة واضحة على كافة أنواع النفايات.
- استخدام القفازات الطبية الموصي بها لحماية اليدين.
- عدم نبش سلة المهملات أو صناديق النفايات على الإطلاق.
- الإمساك بسلة المهملات من الأطراف وقلبها لإفراغ ما بها في المكان المخصص لهذا الغرض.

قواعد الأمن والسلامة في المعامل والمختبرات:

تعتبر السلامة في المعامل والمختبرات من أهم ما تحرص عليه الكليات والجامعات، وذلك لخطورة المواد المستخدمة في تلك المعامل والمختبرات، لذا فإن هناك متطلبات عامة وأخرى خاصة في هذا الشأن، وفيما يلي عرضاً لأهم هذه القواعد:

أولاً: إجراءات السلامة التي يجب اتباعها قبل دخول المختبر

1. ارتداء الملابس المناسبة:

- يجب الانتباه لارتداء الملابس الواقية قبل الدخول إلى المختبر، وفيما يأتي أبرز الملابس والإجراءات التي يجب الانتباه لها:
- ارتداء معطف المختبر.
- وضع نظارات السلامة.
- تغطية الشعر عند التعامل مع المواد الحارقة.
- من الممكن ارتداء القفازات وأدوات الحماية الأخرى حسب الحاجة، وذلك اعتماداً على طبيعة التجربة.
- تجنّب لبس الصنادل أو الأحذية المفتوحة عند استخدام المواد الكيميائية لتقليل تعرض الجلد لهذه المواد.

- تجنّب لبس الملابس المصنوعة من الألياف الصناعية؛ لقابلية اشتعالها العالية، حيث تميل هذه المواد إلى الذوبان والالتصاق بالجلد. ي
- يُنصح باستخدام النظارات الواقية لحماية العيون من دخول المواد الكيميائية أو التعرض المباشر للغازات.
- تجنّب لبس المجوهرات وأي نوع من أنواع الزينة كالسنسال، أو الخاتم خاصةً عند التعامل مع المسننات أو المحركات أو الأدوات الدوارة.

2. تجنّب إدخال المكهلات والمنتهبات:

لا يُنصح بتناول الطعام أو شرب المشروبات في المختبر، كما لا يُنصح بوضع الطعام أو الشراب في نفس الثلاجة التي تحتوي على تجارب أو مواد كيميائية، أو وضعها على طاولة مختبر بها بقايا من تجارب سابقة، حيث إنّ ذلك قد يؤدي إلى تلوث الطعام. ومن ناحية أخرى، فإنّ تناول المشروبات في المختبر قد يُعرض صاحبها للخطر أيضاً، حيث يمكن أن ينسكب المشروب أو الطعام أثناء عمل التجربة، أو قد يشرب الشخص مشروباً أو سائلاً آخر بالخطأ.

ثانياً: إجراءات السلامة التي يجب اتباعها أثناء التواجد في المختبر

- يجب التعامل مع كل مادة كيميائية كما لو كانت خطيرة، حيث إنه إذا لم يعرف الشخص ماهية المادة الموجودة أمامه، فإنه يجب عدم العبث بها بتاتاً، وعدم لمسها أو محاولة استنشاقها، أو تعريض العين مباشرة لها.
- في حال انسكاب مادة كيميائية، فإنّه يُنصح بتنظيف المكان على الفور.
- لا ينبغي خلط المواد الكيميائية أو قياسها أو تسخينها أمام الوجه أبداً.
- بعد إجراء التجربة، يجب غسل اليدين بالماء والصابون.
- تجنّب تذوق أو شم المواد الكيميائية الموجودة في المختبر، حيث يمكن أن يكون تذوق أو شم بعض المواد الكيميائية خطيراً أو مميتاً، وتعد أفضل طريقة لتمييز ماذا يوجد في العلبة أو الأنبوب هي الاستعانة بالعبارات اللاصقة التي توضع

- على الأنابيب والعلب.
- تتمثل إحدى قواعد المختبر المهمة؛ معرفة ما يجب فعله عند انتهاء التجربة، حيث يجب أن يكون الشخص على دراية -قبل البدء بالتجربة- بما يجب فعله في النهاية.
- إذا تم إنتاج مادة كيميائية غير معروفة في المختبر، فيجب اعتبار المادة خطرة.
- تجنّب صب الكيماويات في المصارف، حيث يجب عدم التخلص من النفايات الكيميائية في المجاري العادية والتخلص منها بالطريقة الصحيحة.
- تجنّب استخدام الهاتف الخليوي أثناء تحضير التفاعلات أو أثناء التواجد بالقرب منها.
- أخذ العمل في المختبر على درجة كبيرة من المسؤولية وعدم الاستهتار والمزاح مع العاملين أثناء إجراء التجارب والتطبيقات.
- وفيما يلي عرضاً لقواعد السلامة في معامل الكلية:

قواعد السلامة لمعمل الأحياء:

لكل مجال عمل مخاطرة الخاصة به ومختبر الأحياء الدقيقة أحدها.. تكمن مخاطرة بالعوامل المرضية التي يتعامل معها المخبريون والأدوات والأجهزة المستخدمة.. ولا ننسى أن احتياطات الأمان لا تشمل العامل فقط بل تشمل البيئة والحفاظ على الأجهزة.. وأهم النقاط التي على العاملين في مختبر الأحياء الدقيقة التقيد بها دفعاً للأذى هي:

- ارتداء المعطف النظيف قبل الدخول للمختبر، ويجب غلق المعطف.
 - الحرص على نظافة وسلامة الأجهزة والمعدات.
 - عدم الأكل والشرب أو وضع الأغراض الشخصية في الأماكن الملوثة.
 - يجب إبلاغ المشرف على العمل في حال حدوث تلوث أو انسكاب أي مادة أو كسر أي أداة زجاجية. في حال وقوع مزارع ميكروبية حية، ابق هادئاً واتبع الآتي:
1. ضع منشفة ورقية أو قطعة قطن فوق المادة المسكوبة.

2. سكب مادة مطهرة بكمية وافرة فوقها.
 3. ارفع المنشفة أو القطن بعد 15 دقيقة وضعها في الوعاء المخصص.
- انتبه للملصقات التحذيرية الموجودة على عبوات المواد الكيميائية والأواني الزجاجية لغرض التنبيه على محتواها خطورة محتواها، والاحتياطات اللازم إتباعها عند استخدامه.
 - في حالة استخدام القفازات الواقية يجب عدم لمس كافة محتويات المختبر حتى لا تتلوث.
 - التعامل مع أي عينة بالمختبر مهما كان نوعها على أنها عينة معدية.
 - المجهر Microscope يعتبر الصديق المصاحب لطالب علم الأحياء الدقيقة فيجب صيانته والتعامل معه بدقة، ويجب تنظيف العدسات وإزالة آثار زيت الأرز وعدم ترك الشريحة على المجهر وغلق المجهر بعد الانتهاء من الفحص.
 - تنظيف طاولة العمل Bench بالمطهر المناسب قبل وبعد العمل.
 - كتابة جميع البيانات التوضيحية على كل عينة (اسم المخبري - اسم المريض - التاريخ - نوع العينة).
 - لا تحاول نقل المواد الكيميائية خارج المختبر، وإن اضطررت إلى ذلك فاستخدم كلتا يديك لحمل العبوة، ولا تسندها بصدرك، ولا تحمل أكثر من عبوة في آن واحد.
 - اغسل يديك جيدا بالماء الجاري بعد الانتهاء من العمل المخبري، فهذا يقلل من خطر التسمم بالمواد البيولوجية المعدية والكيميائية السامة.
 - لا تحاول شم المواد الكيميائية بشكل مباشر لأن بعضها خطر جدا وعالي السمية.
 - لا تتذوق أي مادة كيميائية مهما كانت الأسباب.
 - إذا لاحظت أن الإشارة التحذيرية الموضوعية على عبوة المادة الكيميائية تدل على أنها مادة قابلة للاشتعال، فابتعد عن التسخين على اللهب المباشر، وأبعد مصدر اللهب قدر الإمكان عن مكان عملك.
 - لا تتهاون في لبس معاطف المختبر والكمادات والنظارات الواقية والقفازات عند

- التعامل مع المواد الكيميائية حفاظا على سلامتک.
- عدم رمي المواد التالفة والأوساخ في حوض الغسيل.

قواعد الأمن والسلامة لمعمل الفيزياء:

- يجب الانتباه إلى حوادث الإصابة بالصدمة الكهربائية فإنها قد تؤدي إلى الموت، ويجب التعامل بحذر واقتصار هذه التجارب على العرض العملي.
- الانتباه إلى عدم استخدام المساطر المعدنية أو أي مواد معدنية أخرى أثناء العمل بموضوع الكهرباء، وعدم لمس الأجهزة الكهربائية والأيدي المبتلة أو العمل أثناء التصبب الشديد للعرق.
- الانتباه إلى السلامة العامة في استخدام الإشعاعات كالأشعة فوق البنفسجية والليزر والسينية.
- الحذر أثناء استخدام المواد المشعة، وتجنب الأكل والشرب بالقرب منها، وكما يجب استخدام الملقط بدلا من اليد وغسل اليدين بعد التعامل معها، تفحص المواد قبل تنفيذ التجارب عليها والتأكد من أنها غير خطرة.
- الحذر من أماكن الوصلات الكهربائية المستخدمة، وعند حدوث إلتماس يجب فصل الكهرباء من المصدر.

قواعد الأمن والسلامة لمعمل التربية الفنية:

- عدم التدخين أو الأكل أو الشرب داخل المعمل.
- إتباع الإرشادات الخاصة بأمن وسلامة المعمل.
- عدم ترك الأجهزة الفنية بدون مراقبة.
- العمل في مكان نظيف ومرتب ونتركه نظيفا بعد العمل.
- عدم الكتابة على الحائط.
- عدم استخدام أي من الأجهزة أو الأدوات الخاصة بالمعامل إلا في وجود المختص أو عضو هيئة تدريس.

- ممنوع استخدام أدوات واجهزة المعمل إلا في الأغراض الخاصة بها
- عدم اصطحاب أي متعلقات شخصية من شنط مشغولات ذهبية أو محمول داخل المعمل.
- لا يسمح إطلاقا بالأطعمة المشروبات داخل المعامل أثناء التواجد بالمعمل.
- يجب على الطالب أن يكون يقظا ومنتبها طوال فترة وجوده.
- يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفا طوال الوقت وبعد الانتهاء من الدروس العملية.
- يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المعمل.
- يجب الإبلاغ فورا عن وقوع أي مخالفات داخل المعامل.

واجبات المسؤولين عن المعامل في توفير السلامة:

- يجب على جميع العاملين التقيد بالتعليمات التالية: -
- الالتزام التام بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بنظم السلامة في اماكن الدراسة او المعمل.
- الإبلاغ بسرعة عن الحوادث مهما كان حجمها.
- الالتزام التام باستخدام معدات الوقاية الشخصية والحرص على توافرها.
- الحرص على زيادة التنقيف الذاتي والوعي بكل ما يتعلق بقواعد السلامة والمحافظة على البيئة.

قواعد الأمن والسلامة لقسم الحاسوب:

- الحفاظ على الهدوء والنظام عند الدخول للمعمل.
- الجلوس في المكان المحدد دون إحداث ضجة.
- قم بتشغيل جهاز الحاسوب حسب التعليمات.
- ابدأ العمل بهدوء.

- يمنع تناول المأكولات والمشروبات داخل المعمل.
- لا تلمس الشاشة بيدك.
- في حال الدخول على مواقع شبكة الإنترنت يرجى مراعاة ما يلي:
 1. العمل في نطاق المجموعات.
 2. لا تصرح باسمك أو عنوانك أو تلفونك لأي من المواقع.
 3. تجنب المراسلة بالبريد الإلكتروني مع أية جهة كانت.
 4. إذا أردت المساعدة للدخول إلى المواقع اطلب ذلك من المعلم المسؤول والمتواجد في غرفة المعمل.
 5. احتفظ بأي عمل أو معلومة تنتقيها من شبكة الإنترنت في ملف خاص بك.
 6. تأكد عند الانتهاء من عملك أنك قد قمت بإغلاق الجهاز حسب التعليمات.
 7. عند الانتهاء والخروج اترك الغرفة نظيفة وتذكر أن هناك من سيحتاجها بعدك.
 8. تأكد من غلق نوافذ المعمل عند الخروج.
 9. اتبعك لهذه التعليمات يسهل عليك المهمة ويحقق نتائج أفضل.

قواعد الأمن والسلامة لأعمال الصيانة والتعامل مع المواد والمعدات:

- العمل على تنظيف المنطقة المراد العمل بها وإزالة كل عائق بها، والتأكد من خلوها من المواد القابلة للاشتعال.
- التأكد من أن كل ما يتطلبه العمل المراد إنجازه متوفر قبل البدء في تنفيذه.
- التأكد دائما من توفر طفاية الحريق المناسبة لطبيعة العمل وأن تكون في حالة جيدة.
- عدم استخدام سلم مكسور .
- استخدام خوذة الرأس والغطاء الواقي للوجه والقفازات، وأحذية السلامة عند القيام بأعمال اللجام، وارتداء النظارات الخاصة بسلامة العينين وذلك لحمايتها.
- إطفاء شعلة اللحام عند عدم استخدامها وتركها حتى تبرد.
- التأكد من عدم وجود أي خلل في توصيلات المعدات الكهربائية.

- حفظ الدهانات ومادة النتر والمذيبات القابلة للاشتعال وتخزينها في علب وصناديق مصممة لهذا الغرض، شريطة مطابقتها لمواصفات السلامة المتعارف عليها.

قواعد الأمن والسلامة من مخاطر الكهرباء:

- تجنب إضافة أي جهد زائد على الدوائر الكهربائية والأفياش متعددة الأغراض.
- تجنب مد الأسلاك الكهربائية على الأرض لأن ذلك قد يشكل تهديدا لأمن المارة.
- يُمنع استخدام التوصيلات الكهربائية، وذلك لكون هذا الأمر مقتصرًا على من يتعامل معه، وأن أية محاولة لاستخدامها من غير المختصين يشكل خطرا.
- تجنب استعمال المقبس ذي الرأسين بدلا من ذي الثلاثة رؤوس عن طريق التوصيلات معا يؤدي إلى عدم الاستفادة من نظام التأريض.
- منع تمرير المعدات فوق الأسلاك الكهربائية. في حالة اكتشاف بواير وجود حرارة في مقابس المعدات أو أسلاكها يتوجب إخطار الإدارة أو الشخص المختص.
- معرفة قوة الطاقة الكهربائية في محيط العمل.
- قبل توصيل الأجهزة والمعدات بالدوائر الكهربائية يتوجب التأكد من أن زر تشغيل هذه الأجهزة والمعدات في وضع الإغلاق التام.

خطة الإخلاء عند وقوع الخطر:

خطة الإخلاء عند وقوع الخطر الخارجي:

- إبلاغ الجميع بضرورة العودة إلى منازلهم حالا حسب خطة الطوارئ.
- تتحرك المجموعات حسب أمر المسؤول باتجاه موقع السكن بهدوء تام وعلى فترات متناسبة.
- يقوم المسؤول بالمؤسسة التعليمية بالتأكد من خلوها من الطلاب والموظفين.

خطة الإخلاء عند وقوع الخطر الخارجي:

- التأكد من وقوع الخطر .
- إطلاق جرس الإنذار .
- تشغيل الإذاعة الصوتية لتبليغ شاغلي المؤسسة التعليمية بوجود الخطر وإصدار التعليمات لشاغلي المؤسسة لسلامتهم من ال خطر .
- التعامل الأولي مع الحالة الطارئة ومحاولة السيطرة عليها بالإمكانات المتاحة لحين وصول فرق الدفاع المدني .
- إخلاء شاغلي المؤسسة التعليمية المعرضين للخطر مع الأخذ بالاعتبار أن جميع الأفراد الموجودين في الطابق المحترق وكذلك الطابق الأعلى هم في حالة خطر داهم ويجب إعطاؤهم الأولوية .

العلامات التحذيرية المستخدمة في الكلية:



النماذج الخاصة بالأمن والسلامة المهنية:

تقرير التفتيش عن معمل أو مختبر

اسم المعمل أو المختبر:

تاريخ التفتيش:

القائم بالتفتيش:

سبب التفتيش:

الملاحظات	حالة الجهاز	العدد	اسم الجهاز

التوصيات:

عميد الكلية

رئيس القسم

مسؤول المعمل أو المختبر



سجل حوادث وإصابات العمل

أولاً: تملأ الاستمارة من قبل مسؤول المعمل أو المختبر الذي وقع فيه الحادث أو الإصابة:

الاسم رباعي:

اسم المختبر:

طبيعة العمل:

تاريخ الإصابة: اليوم () الساعة ()

طبيعة الإصابة:

إغماء	جرح	كسر	بتر

سبب الإصابة:

الماكنة	نقل المواد	سقوط	تصادم	تلوث بيئة العمل	أخرى

مكان الإصابة:

الأصابع	اليد	القدم	العين	الرأس	أخرى

ثانياً: وصف مختصر للحادث أو الإصابة:

عميد الكلية

رئيس القسم

مسؤول المعمل أو المختبر

المحتويات

3	تمهيد:
3	مصطلحات الأمن والسلامة:
3	الأهداف:
4	المسؤولية
4	إجراءات التعامل مع حالة الطوارئ
4	مجالات السلامة:
5	الأهداف العامة للأمن والسلامة:
6	الحماية المطلوبة
6	التعليم والتدريب
7	فرق الطوارئ
8	إجراءات التعامل مع حالة الطوارئ
10	سلامة الطلبة والطالبات:
10	قواعد السلامة الأساسية لموظفي الكلية من إداريين وأكاديميين
11	قواعد السلامة العامة في المكاتب
12	قواعد السلامة لخدمات النظافة:
13	قواعد السلامة عند جمع النفايات والتخلص منها:
13	قواعد الأمن والسلامة في المعامل والمختبرات:
15	قواعد السلامة لمعمل الأحياء
17	قواعد الأمن والسلامة لمعمل الفيزياء
17	قواعد الأمن والسلامة لمعمل التربية الفنية
18	واجبات المسؤولين عن المعامل في توفير السلامة
18	قواعد الأمن والسلامة لقسم الحاسوب
19	قواعد الأمن والسلامة لأعمال الصيانة والتعامل مع المواد والمعدات:
20	قواعد الأمن والسلامة من مخاطر الكهرباء
20	خطة الإخلاء عند وقوع الخطر
21	العلامات التحذيرية المستخدمة في الكلية:
22	النماذج الخاصة بالأمن والسلامة المهنية: