



دليل التربية العملية

جامعة بنغازي - كلية التربية 2024-2025م

تبويب وتنظيم / وحدة التربية العملية



مقدمة

تمثل التربية العملية الجانب التطبيقي في برامج إعداد المعلمين بوصفه الفرصة المناسبة لتجريب وتطبيق جميع ما تعلمه الطالب المعلم ودرسه من مواد نظرية وعملية داخل الفصول الدراسية، وهي عملية تعليمية تهدف إلى تدريب الطلاب على تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة في سياقات عملية حقيقية، بما يعزز من قدرتهم على مواجهة تحديات العمل الفعلي. تتضمن التربية العملية عادةً التدريب والتطبيق المباشر في بيئات عمل مشابهة لتلك التي سيتعاملون معها بعد التخرج. لذا فإنها تعد من أهم العناصر الأساسية في عملية إعداد المعلم أن لم تكن أهمها. ومن هذا المنطلق فإنه لا بد من وضع دليل موحد للتربية العملية يوضح فيه مفهوم التدريب العملي، الأهداف، الأهمية والإجراءات المتبعة لتحقيق الأهداف المرجوة منها من خلال توضيح أسلوب الإشراف ومهامه وواجبات كل من المشرف الأكاديمي، المشرف التربوي، مدير المدرسة، المعلم المتعاون، والطالب المعلم واسلوب التقويم.

مفهوم التربية العملية:

تعد التربية العملية إحدى الفعاليات التربوية المهمة في مجال إعداد المعلمين وتدريبهم، باعتبارها عملية تساعد الطالب المعلم في امتلاك الكفايات التعليمية التي تستلزمها طبيعة دوره المهني في التعليم، إذ يمارس التدريب في مواقف ميدانية طبيعية، يترجم فيها الطالب المعلم معارفه النظرية إلى وقائع عملية ملموسة، فهي فترة تدريب موجهة يقضيها الطالب المعلم في مدرسة محددة يقوم في أثناءها بالتدرب على تدريس مادة تخصصه لطلاب صف معين وتحت إشراف مشرف متخصص، إذ يمارس فيها مهارات التدريس، ويؤجَّه خلالها من أجل إتقان المهارات التي تمكنه من أداء عمله بشكل فعال.

يمكن تعريفها بأنها هي جملة من الأنشطة الصفية واللاصفية التي تنظم في إطار برنامج يهدف إلى تهيئة الطالب المعلم لمهنة التدريس وإعداده بما يتفق مع معايير

الجودة الشاملة واكتساب الأساليب التعليمية والكفايات المهنية والسلوكية. وتعد التربية العملية متطلبا أساسيا في عملية إعداد المعلم وتدريبه في مواقف تدريسية من خلال المشاهدة والملاحظة، والتفاعل المباشر، ثم التطبيق الفعلي كما أن التربية العملية فرصة لكي يتعلم معلم المستقبل بعض خصائص النظام المدرسي. ويدرك أهمية الإدارة المدرسية.

الرؤية

إعداد معلم كفاء ومؤهل قادر على المساهمة الحقيقية والفعالة في العملية التعليمية وبناء جيل المستقبل.

الرسالة

تعمل التربية العملية على تزويد قطاع التربية والتعليم بالكوادر المؤهلة وفق أحدث ما توصلت إليه الدراسات التربوية والاستفادة من تجارب الجامعات المتميزة في هذا المجال بما يحقق أهداف التنمية المستدامة ويتناغم مع رؤية الكلية والجامعة ورسالتهما.

أهمية التربية العملية

- إتاحة الفرصة لتطبيق الدراسات النظرية لما توفره من خبرات عملية.
- توفر فرص التدريب على المهارات الأساسية في التدريس مثل مهارة التخطيط ومهارة التنفيذ ومهارة إدارة الصف ومهارة توظيف التقنيات التربوية ومهارة طرح الأسئلة ومهارة التقويم بأنواعه.
- تتيح الفرصة أمامه للتقويم الذاتي لقدراته وكفاياته التدريسية.
- تعرفه بالمشكلات التربوية وأساليب مواجهة هذه المشكلات ومعالجتها.
- تتيح الفرصة لممارسة المهام والأدوار المتعددة للمعلم.
- تنمي الميول والاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التدريس.
- تمنحه الفرصة لتكوين علاقات مهنية والتعرف على اللوائح والسجلات الإدارية

- والتربوية والتعليمية في مدرسة التطبيق.
- تتيح الفرصة للتعرف على أنماط المتعلمين وما بينهم من فروقات فردية.
- تدريبه على تقبل النقد والاستفادة من الملاحظات.
- تدريبه على المشاهدة والملاحظة الواعية وتحليل عناصر الموقف التعليمي.
- تمكنه من الاشتراك في الأنشطة المدرسية والإشراف عليها.

أهداف التربية العملية

- تهدف التربية العملية في جوهرها إلى الربط بين النظرية والتطبيق عند إعداد الطالب المعلم من خلال:
- اكتساب المهارات التي تؤهله للقيام بالأدوار المتعددة لمهنة التعليم.
 - يتعرف على عناصر الموقف التعليمي ويدرك العلاقة بين عناصره.
 - يكتسب مهارة النقد الذاتي وتقبل نقد الآخرين.
 - يتعرف على المناهج الدراسية ويطلع على أهدافها ومحتوياتها.
 - يتدرب على استراتيجيات التدريس الحديثة التي تناسب الخصائص النمائية للمتعلمين وطبيعة موضوع الدرس وأهدافه.
 - يكتسب مهارات التدريس المختلفة.
 - يتدرب على تكوين علاقات مهنية مختلفة.
 - يتدرب على مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي.
 - يتدرب على كيفية العمل بروح الفريق من خلال الأنشطة التي يمارسها بالتعاون مع الزملاء.
 - أدراك واجبات ومسؤوليات المعلم.
 - مشاهدة وتحليل نماذج مختلفة من مواقف التدريس التي يؤديها معلمون أكفاء.
 - يتدرب على إدارة الصف وكيفية تحقيق التوازن الانفعالي أثناء التعامل مع الطلاب.
 - يعد ملف الإنجاز المهني يوثق فيه أعماله ونشاطاته ويقيم ذاته.

- يكتب ملاحظاته الإيجابية والسلبية حول تجربة التربية العملية في نهاية البرنامج ويقترح أفكار تسهم في تطويرها.

التربية العملية:

هي برنامج تعليمي تربوي يتم خلاله ما تعلمه الطلاب المعلمون نظرياً بصورة أدائية مباشرة في المؤسسات التعليمية، لاكتساب الكفايات اللازمة لتأهيلهم لممارسة مهنة التدريس، وهي متطلب أساسي لإعداد المعلمين والمعلمات لمراحل التعليم (الرياض/ الأساسي/ الثانوي).

الأطراف المشاركون بالتربية العملية:

المشرف العام للتربية العملية:

أحد أعضاء هيئة التدريس المؤهلين تربوياً بالكلية، والمكلف بالإشراف على برنامج التربية العملية وتنفيذها، وفق الخطة المعتمدة من مجلس الكلية.

المشرف الأكاديمي:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية وهو المشرف المباشر على الطلبة المعلمين أثناء عملية التدريب وتتمثل مهمة الإشراف في القيام بالزيارات التوجيهية والتقويمية والاجتماعات بهدف بتقديم الإرشاد والتوجيه الذي يحقق النمو المهني للطلاب-المعلم خلال مدة التدريب.

المشرف التربوي:

يعمل بمكتب التفتيش التربوي بالوحدة العلمية لتخصص الطالب المعلم يتولى القيام بالمهام المتعلقة بالجوانب التنظيمية إضافة إلى الزيارات التوجيهية والتقويمية بهدف مساعدة الطالب المعلم على النمو التربوي والمهني.

الطالب المعلم:

الطالب المسجل في مقرر التربية العملية للتطبيق في إحدى المؤسسات التعليمية في مجال تخصصه.

المؤسسة التعليمية:

إحدى المؤسسات التعليمية التي يتم فيها تطبيق برنامج التربية العملية.

المعلم الأساسي:

معلم متخصص بالمؤسسة التعليمية يؤدي جدولاً فعلياً، ويمتلك خبرة كافية في مجال التدريس، يُستعان به للإشراف على الطالب المعلم.

مدير المدرسة:

هو مدير المؤسسة التعليمية المستهدفة بتطبيق برنامج التربية العملية.

الجوانب التنظيمية لخطة التربية العملية

- تعد التربية العملية جزءاً من متطلبات الحصول على إحدى الإجازتين الليسانس أو البكالوريوس بحسب الخطة الدراسية المعتمدة وفق الآتي:
- تكون للطلاب المستهدفين بأعدادهم معلمين وتنقسم إلى جزئين خلال فصلين دراسيين، تطبيقات تدريسية والتربية العملية كما يلي:
1. تطبيقات تدريسية: وتكون في الفصل الدراسي السابع ويشترط اجتياز الطالب متطلبات هذا المقرر.
 2. التربية العملية بالمؤسسات التعليمية: وتكون في الفصل الدراسي الثامن بعد اجتياز مقرر التطبيقات التدريسية.
- يُكلف مجلس الكلية منسقاً للتربية العملية على مستوى الكلية على أن يكون مؤهلاً تربوياً.

- يقوم القسم العلمي بتحديد عدد الطلبة المستهدفين بالتربية العملية وإحالتها للمنسق العام لتوزيعهم على المؤسسات التعليمية.
- يقوم القسم العلمي بتكليف أعضاء هيئة التدريس (متخصصين وتربويين بمتابعة الطلبة وتقييمهم طيلة فترة التربية العملية على ألا يزيد عدد الطلاب عن 6 لكل عضو هيئة تدريس، وفق الخطة المعتمدة من القسم العلمي.
- يتم تقييم الطالب في التربية العملية من قبل كل من:
 1. إدارة المؤسسة التعليمية وتعطي (10 %) من الدرجة الكلية.
 2. معلم المادة بالمؤسسة التعليمية ويعطي (10 %) من الدرجة الكلية ، أو إعداد ملف إنجاز لتوثيق كل الأنشطة الصفية واللاصفية التي قام بها الطالب خلال فترة التدريب.
 3. عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف ومتابعة (الطالب المعلم) ويعطي لتقييمه (80 %) من الدرجة الكلية توزع وفق الآتي: 40 % للمشرف الأكاديمي، 40 % للمشرف التربوي.
 4. يشترط لاجتياز التربية العملية حصول الطالب على 50 % على الأقل من كل تقييم.

الإنذار والرسوب في التربية العملية

- ينذر الطالب المعلم إذا تغيب حصتين عن جدولته الدراسي دون عذر مقبول.
- ينذر الطالب المعلم في حال تغيب عن حضور اجتماعين من الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.
- ينذر الطالب المعلم إذا أخل بالأنظمة واللوائح بمدرسة التطبيق ويحال إلى إدارة الكلية لتطبيق اللائحة التأديبية عليه.
- يحرم الطالب المعلم من مواصلة التربية العملية إذا بلغت نسبة الغياب 25 % من عدد الحصص التي يدرسها.

الساعات المعتمدة للتربية العملية

- وفقاً للخطة الدراسية يخصص يوم دراسي خلال الدوام الصباحي من الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة الثانية عشر ظهراً ما يعادل 4 ساعات لمرحلة التطبيق المنفصل.
- بالنسبة لمرحلة التربية العملية المتصلة تخصص 20 ساعة يرتاد الطالب مدرسة التطبيق لمدة أسبوع يومياً.

مدارس التطبيق

- لتوفير بيئة تعليمية تتيح المجال لتحقيق اهداف البرنامج تختار وحدة التربية العملية بالكلية مدارس التطبيق حسب المعايير الآتي ذكرها:
- أن تكون إدارة المدرسة والمعلمون بها لديهم الرغبة في التعاون مع الكلية لتطبيق برنامج التدريب العملي وفق الخطة المرسومة لها.
 - أن تكون المدرسة عامة وتحتوي على أكثر من 12 فصلاً دراسياً وتتوفر بها الإمكانيات المادية والتجهيزات التعليمية اللازمة للتدريب.
 - أن يتوفر في المدرسة عدد من أعضاء هيئة التدريس يتمتعون بالكفاءة والخبرة وحسن التعامل.
 - أن تكون المدرسة نموذجاً للنظام والالتزام بما يكفل سير العملية التعليمية بشكل جيد.

حقوق الطالب المعلم

- أن يعامل الطالب المعلم باحترام من قبل لجنة الإشراف وإدارة المدرسة.
- أن يرفض دخول أي شخص غير المشرف الدراسي لملاحظته أو تقييمه.
- أن يغير مدرسة التطبيق في الأسبوع الأول تحت ظروف خاصة تعرض على

- وحدة التربية العملية.
- الاتصال بوحدة التربية العملية إذا كان للطالب المعلم أي ملاحظات على أسلوب الإشراف أو عند تعرضه لمشكلة ما.
- أن يتعرف على خطة البرنامج من حيث المحتوى والزمن.
- أن يطلع على الفقرات التي تحتويها استمارات التقويم وكيفية توزيع الدرجات.
- أن يطلع على الملاحظات المدونة حول أدائه التدريسي أو نشاطه ويناقشها مع المشرف.
- مطالبة وحدة التربية العملية بالمراجع ومصادر المعلومات التي يحتاجها خلال فترة التدريب.

واجبات الطالب المعلم

واجباته نحو نفسه

- أن يهتم بمظهره الخارجي من نظافة وملبس.
- الالتزام بأخلاقيات مهنة التدريس.
- إظهار صفات الحماس والتعاون والقيادة الصحيحة قل وأثناء وبعد عمله.
- أن يتخلى عن بعض العادات غير المقبولة اجتماعياً باعتباره قدوة.
- أن يتسم بالمرونة والموضوعية والدقة والرغبة في التجديد ولأبداع.

واجباته نحو المشرف التربوي / الأكاديمي والمعلم الأساسي

- احترام المشرفين والمعلم الأساسي وتنفيذ تعليماتهم وتوجيهاتهم بكل دقة.
- تقبل التوجيه والنقد وتعديل الممارسات الخاطئة.
- طلب النصيحة من المشرفين والمعلم الأساسي.

واجباته نحو مؤسسه التطبيق وإدارتها

- احترام مدير المدرسة والعاملين والمتعلمين.
- التعرف على جميع أنظمه المدرسة وتعليماتها والتقييد بها واحترامها.
- الالتزام بأوقات الحضور والانصراف ومواعيد الحصص.
- المحافظة على المؤسسة التعليمية وتجهيزاتها ووسائلها التعليمية، واعادتها الى مكانها بعد الانتهاء من استخدامها.
- تقديم الشكر لمدير المؤسسة التعليمية والعاملين بها والمعلم الأساسي بعد الانتهاء من فترة التربية العملية.

واجباته نحو المتعلمين

- المحافظة على مواعيد الحصص وحضور طابور الصباح.
- اتباع اسلوب الحزم دون عنف واللين دون ضعف.
- احترام شخصيات المتعلمين ومراعاة الفروق الفردية بينهم.
- تشجيع المتعلمين على التفاعل والمشاركة في كافة الأنشطة الصفية واللاصفية.

صفات طلاب التربية العملية

أولاً: الصفات الشخصية

- القدوة الحسنة في الاخلاق والسلوكيات وأداء الأمانة على اتم وجه.
- الاتزان وحب المهنة وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- الاهتمام بالمظهر العام اللائق بالمهنة.
- سلامة النطق، ووضوح الصوت، ومراعاة قواعد اللغة.
- اليقظة والفتنة والقدرة على معالجه المشاكل وتفهم الطلاب وحسن التعامل مع المواقف المختلفة.

ثانياً: الصفات المهنية

- القدرة على التخطيط السليم للدرس، وتنظيم محتواه قبل تقديمه.
- الإلمام بإستراتيجيات التدريس الحديثة.
- إدراك خصائص نمو المتعلمين وفق المرحلة التي يُدرّسها.
- القدرة على استخدام الوسائل تقنيات التعليمية الفعالة التي تثري الموقف التعليمي.

الإشراف على برنامج التربية العملية

مهام المشرفين على التربية العملية

تتنوع أدوار المشرفين على التربية العملية ودور الطالب المعلم ولكنها تسير بشكل متكامل ليحقق فريق العمل أهداف الخطة بنجاح ويمكن تلخيصها فيما يلي:

دور وحدة التربية العملية بالكلية:

- تحديد مقترح بداية ونهاية التربية العملية.
 - إعداد خطة برنامج التربية العملية بما يحقق أهدافها المعرفية والوجدانية والمهارية.
 - التنسيق بين الكلية ووزارة التربية والتعليم.
 - التأكد من توافر المعايير بمدارس التطبيق العملي.
 - توزيع المهام الإشرافية على الأطراف المشاركة في تنفيذ الخطة كل حسب تخصصه وتقديم التوضيح لطبيعة هذه المهام والأدوار.
 - إعداد برنامج لتعريف الطلبة بالتربية العملية وأهدافها وذلك من خلال:
1. التعريف بحقوق وواجبات كل من الطالب المعلم والمعلم المتعاون والمشرف الأكاديمي والتربوي.
 2. توضيح الخطة الزمنية للبرنامج.
 3. توضيح كيفية تقييم الطلبة وشرح البنود المدونة بسجلات الملاحظات وبطاقات التقييم المعدة من قبل مكتب التربية العملية. وكيفية توزيع الدرجات لكل من الطالب المعلم وفريق الإشراف.

4. توجيه الطالب المعلم نحو الالتزام بأداب وأخلاقيات مهنة التعليم.
5. تزويد الطالب المعلم بالمراجع والمذكرات اللازمة للتدريب العملي.
6. القيام بلقاءات العمل والمحاضرات للطالب المعلم والمشرف.
7. زيارة مدارس التطبيق العملي لمتابعة سير الخطة.
8. إعداد الكشف النهائي لدرجات التربية العملية بعد اعتماده من المشرفين وإدارات مدارس التطبيق وتسليمه إلى مكتب الامتحانات بالكلية.

دور المشرف الأكاديمي

- مراجعة وحدة التربية العملية لمعرفة مدرسة التدريب واستلام سجلات واستمارات تقويم الطلاب المعلمين.
- استقبال الطلاب بمدرسة التطبيق وتقديمهم لإدارة المدرسة.
- التعاون مع المشرف التربوي في التخطيط مع إدارة المدرسة بشأن توزيع الجدول الدراسي على الطلاب.
- الاتفاق مع معلمي التخصص على الدروس التي سيكلف طلبة التربية العملية بتدريسها.
- عقد اجتماعات توجيهية بشكل أسبوعي ومساعدة الطلاب على تنمية الملاحظات الإيجابية وعلاج الملاحظات السلبية.
- حضور دروس المشاهدة وتوجيه الطلبة لكيفية تدوين الملاحظات ببطاقة المشاهدة وتوضيح آداب المشاهدة والجوانب التي تتضمنها وإبراز أهمية هذه المرحلة.
- متابعة وتوجيه الطالب - المعلم في إعداد الدروس.
- حضور الدروس التي يعرضها الطالب - المعلم وتقديم التغذية الراجعة الفورية بتعزيز الجوانب الإيجابية وتوجيه الجوانب السلبية.
- متابعة التزام الطالب المعلم بتعليمات ولوائح المدرسة ووحدة التربية العملية.
- تقويم الأداء التدريسي باستخدام استمارات التقييم المعدة من قبل وحدة التربية العملية بالكلية.

- تدريب الطالب المعلم على إعداد ملف الإنجاز المهني والاطلاع على ما به من تقارير عن المهام التي تم إنجازها وملاحظة تقييمه الذاتي.
- التعاون مع الأطراف المشاركة على تنفيذ الخطة والإشراف عليها.
- رصد الدرجات النهائية واستلام استمارة تقويم الطلبة من مدير المدرسة وضمها الى استمارة التقييم الخاصة ووضعها في ملف لتسلم لمكتب التربية العملية.
- كتابة تقرير عن سير العمل بمدرسة التطبيق التي أشرف عليها والآليات التي استخدمها وعرض المشكلات التي واجهت تنفيذ الخطة وتقديم الاقتراحات لتطوير برنامج التربية العملية.

دور المشرف التربوي

- التعاون مع وحدة التربية العملية بالكلية في اختيار مدارس التطبيق ومدى توافر المعايير المطلوبة بها
- التنسيق مع معلمي المادة والإدارة ومشرف التربية العملية بتوزيع جدول الحصص في اليوم المخصص للتربية العملية على الطلبة المعلمين.
- تحديد الدروس المعطاة في التربية العملية على ألا يتعارض مع توزيع مفردات المنهج المقرر من مركز المناهج مع التنسيق مع مشرف التربية بالكلية.
- التعاون مع المشرف الأكاديمي في معالجة المشكلات التي تواجه طلبة التربية العملية.
- القيام بالزيارات التوجيهية والتقييمية لمساعدة الطالب المعلم على النمو المهني والتربوي.
- تعريف الطالب المعلم بالأدوار المتعددة للمعلم الصفية وغير الصفية.
- تعريف الطالب المعلم باللوائح والنظم الإدارية المتبعة داخل المؤسسات التعليمية.
- مساعدة الطالب المعلم في التدريب على مهارات التدريس الأساسية.
- مناقشة الطالب المعلم في بنود التقييم (تربية منفصلة ومتصلة).
- تقديم تقييم نهاية مرحلتها المنفصلة والمتصلة عن مدى إتقان الطالب المعلم للفعاليات الواردة باستمارة التقييم النهائي.

دور مدير مدرسة التطبيق

- استقبال طلاب التربية العملية في اليوم الأول من حضورهم والترحيب بهم.
- تعريف الطالب المعلم بالأنظمة واللوائح بالمدرسة.
- توفير مكان مناسب للطالب المعلم من أجل الاجتماع مع المشرف.
- توفير العدد الكافي من الحصص للطلاب المعلمين.
- باعتباره موجهاً مقيماً بالمدرسة فهو أكثر معرفة بمعلميه من حيث رغبتهم بالتعاون ومدى كفاءتهم.
- متابعة التزام الطالب المعلم بمواعيد الحضور والانصراف إضافة إلى التعليمات الأخرى التي سبق تعريفهم بها في اللقاء الأول.
- يزود المدير الطالب المعلم بالمعلومات الضرورية عن المدرسة مثل عدد الطلبة ويعرفهم على المكتبة والمعامل وبقية مرافق المدرسة.
- يسهم مدير المدرسة بتقييم الطالب المعلم من حيث حسن مظهره وحسن تعامله وتعاونيه بالمشاركة في الأنشطة اللاصفية وعلاقاته المهنية.
- يشجع الطالب المعلم على تنمية سماته الشخصية ومهاراته المهنية.
- ينسق مع مشرف الكلية والمعلم المتعاون في عقد اجتماعات لمعالجة المشاكل الطارئة.
- تقويم طلاب التربية العملية وفق النموذج المعد وتسليمه (المشرف الأكاديمي/ المشرف التربوي).

دور المعلم المتعاون

- تعريف الطالب المعلم بالنظام المدرسي ومساعدته على التكيف مع البيئة المدرسية.
- تعريف الطالب - المعلم بخصائص الطلاب واهتماماتهم وحاجاتهم والفروق الفردية بينهم.
- تهيئة طلبته لاستقبال الطالب المعلم وهنا من المهم أن ينظر الطلاب للطالب

- المعلم أنه معلم وليس طالبا مثلهم.
- يشترك مع مشرف الكلية في توزيع جداول الحصص لطلاب التربية العملية.
- يسهم في تدريب الطالب - المعلم على إعداد الدروس ومتابعة تنفيذها.
- يعمل على تهيئة الظروف التي تسمح بممارسة عملية التدريس بشكل متكامل.

دور منسق التربية العملية للقسم

منسق التربية العملية للقسم هو حلقة الوصل بين مكتب وحدة التربية العملية بالكلية والقسم التابع له للإشراف والتنسيق لمجموعات طلاب التربية العملية ولديه المهام التالية:

- إعداد مقترح لخطة التدريب وتقديمها لمكتب وحدة التربية العملية للوصول لخطة موحدة لجميع الأقسام بما يتناسب مع الخطة الدراسية لمدارس التعليم العام.
- إعداد قوائم بأسماء طلاب التدريب وتقسيم إلى مجموعات والتنسيق بينهم وبين المرشد الأكاديمي لاختيار مدرسة التطبيق المناسبة لهم.
- التنسيق مع وحدة التربية العملية لانطلاق بداية برنامج التدريب والمتضمن المحاضرة التعريفية لبرنامج التدريب والتدريس المصغر داخل الكلية.
- توزيع النماذج المعدة لبرنامج التدريب من استمارات تقييم وسجل الزيارات وكشف الدرجات على المشرفون الأكاديميون ومن ثما تجميعها وتسليمها نهاية فترة التدريب.
- القيام بزيارات متابعة خلال فترة التدريب لمدارس التطبيق ورصد أي مخالفات من شأنها الأخلال ببرنامج التدريب والتواصل مع وحدة التربية العملية بالكلية لحل أي إشكالية.
- التنسيق لمناقشة مجموعات التدريب لملفات الإنجاز واختيار لجنة لاختيار أفضل ملف إنجاز تضم المشرفون الأكاديميون والتربويين.
- إعداد تقرير شامل حول برنامج التدريب يتضمن السلبيات والإيجابيات والصعوبات وتقديم مقترحات لتطوير برنامج التدريب.

دور الطالب المعلم

الأدوار والمهام المتعلقة بالتدريس وتتمثل في:

- حضور حصص مشاهدة لمدرسي التخصص بالمدرسة للاستفادة من هذه المشاهدات في تنمية معارفه واتجاهاته ومهاراته التدريسية.
- الاطلاع على الخطة السنوية لمادة تخصصه وللأهداف العامة من تدريس المادة وعادة ما تدون هذه المعلومات بسجل الخطة السنوية الصادر عن إدارة المناهج بوزارة التربية والتعليم.
- صياغة الأهداف السلوكية للدروس والعمل على تنوع مجالات ومستويات هذه الأهداف.
- تصميم الخطة اليومية للدرس وفق معايير الخطة الجيدة وتدوينها بكراس التحضير مع ملاحظة أن يكون التحضير والتخطيط للدرس كتابيا وذهنيا.
- عرض الدروس والتنوع في استخدام استراتيجيات التدريس الحديثة والبعد عن جمود الطرائق التقليدية على أن يراعي طبيعة الدرس وأهدافه عند الاختيار.
- الاستفادة من الأجهزة والمواد والوسائل التعليمية المتوفرة بالمدرسة مع ضرورة التدريب على إنتاج وسائل تعليمية بخامات بيئية وتوظيف التقنيات التربوية الحديثة بالدرس.

الأدوار والمهام المتعلقة بالأنشطة وتتمثل في:

- المشاركة في تنظيم الطابور الصباحي.
- المشاركة في إعداد برامج الإذاعة المدرسية وتدريب الطلاب عليها ومتابعة تنفيذها.
- المشاركة في توظيف حصص الاحتياط في تطوير معارف الطلبة ومهاراتهم.
- الإشراف أثناء فترة الاستراحة.
- المشاركة مع مكتب الإرشاد النفسي ومكتب الخدمة الاجتماعية بتنظيم المسابقات والأنشطة التي تسهم في تحقيق المدرسة لأهدافها.
- المشاركة في حضور الندوات ولقاءات العمل التي يتم تنفيذها داخل المدرسة.

الأدوار المتعلقة بالواجبات وتمثل في:

- إعداد كراس التحضير ويشمل الخطط اليومية للدروس التي تم تنفيذها أثناء الحصص الدراسية.
- إعداد تقارير عن مشاهدة الطالب- المعلم للحصص في مادة تخصصه.
- إعداد ملف الإنجاز المهني.

الأدوار المتعلقة بالضوابط المهنية:

- تم عرض هذه الضوابط عند الحديث عن واجبات الطالب المعلم بالتفصيل والتي يمكن تحديدها بما يلي:
- احترام لوائح المدرسة وتعليماتها والحرص على الالتزام بأداب العمل.
 - الالتزام بالجدول الزمني للحصص.
 - الحرص على إقامة علاقات مهنية مبنية على الاحترام المتبادل.
 - التعاون مع معلمي التخصص داخل مدرسة التطبيق.
 - الالتزام بتنفيذ الواجبات والأدوار المدونة بدليل التربية العملية
- تعد الأدوار والمهام للأطراف المشاركة بتنفيذ خطة التربية العملية والإشراف على الطالب المعلم متنوعة ومتداخلة من أجل تحقيق أهداف التربية العملية بالكلية وجودة الإعداد التربوي والمهني لمخرجاتها.
- تتلقى وحدة التربية العملية بالكلية من المشرفين بالاشتراك مع مديري المدارس حصراً للغياب الأسبوعي لجميع الطلاب وفق نموذج يوقع فيه كل طالب بنفسه عن يوم حضوره.
- تتلقى وحدة التربية بالكلية تقارير أسبوعية من المشرفين لمتابعة سير العمل ومناقشة الملاحظات، التي تم رصدها على مدار فترة التدريب.
- يتم تسليم هيئة الإشراف وإدارة المدرسة النماذج الخاصة بالتربية العملية، والموضحة في ملحق الدليل حسب توصيفات المقرر.

في نهاية فترة التربية العملية تجمع نماذج التقييمات المختلفة بعد استيفائها خلال فترة التدريب، ويتم تفريغ النتائج لاعتمادها. وتقوم وحدة التربية العملية باستيفاء رسائل المكافآت الخاصة بالمشاركين في برنامج التربية العملية.

المهارات التدريسية لطلاب التربية العملية

يهدف برنامج التربية العملية إلى امتلاك الطالب المعلم لمهارات التدريس الأساسية وهي:

أولاً: مهارة التخطيط

وتشمل تحليل المحتوى وتنظيم تتابعه، تحديد وصياغة الاهداف التدريسية، واختيار استراتيجية التدريس المناسبة، وتحديد الوسائل التعليمية، واختيار أساليب التقويم، وتحديد الواجبات المدرسية في ضوء خصائص ومتطلبات المرحلة العمرية للمتعلمين .

ثانياً: مهارة التنفيذ

وتشمل مهارة إدارة الصف، مهاره التهيئة الحافزة، مهارة الشرح، مهارة طرح الأسئلة، مهارة تنفيذ العروض العملية، مهارة استخدام الوسائل التعليمية، مهارة استثارة دافعية المتعلم، مهارة التعزيز، مهارة تلخيص الدرس، مهارة تحديد الواجبات المدرسية.

ثالثاً: مهارة التقويم

وتشمل التقويم القبلي والبنائي والبعدي ومهارات توجيه الأسئلة الشفهية، وإعداد الاختبارات التحريرية بأنواعها، وتشخيص أخطاء التعلم وعلاجها، ورصد الدرجات وتفسيرها.

مراحل التربية العملية

تمتد التربية العملية لفصلين دراسيين، وتنقسم إلى:

الفصل الأول: مرحلة التدريس المصغر (مرحلة التهيئة)

وتهدف إلى تهيئة الطالب المعلم ذهنياً ونفسياً ووجدانياً وهي عبارة عن محاضرات نظرية تهدف إلى اكساب الطالب المعلم لمهارات التدريس الأساسية (إعداد الدرس، تنفيذ الدرس، التقويم) مدتها 6 أسابيع بمعدل 4 ساعات أسبوعياً.

مرحلة المشاهدة

وتنقسم المشاهدة في هذه المرحلة إلى ما يلي:

1- مرحلة مشاهدة البيئة المدرسية: يكون ذلك في الأسبوع السابع والثامن حيث يلم الطالب بالتعليمات ويتعرف على مرافق المدرسة والمعلمين ويعقد معه مشرف الكلية لقاء يتعرف فيه على انطباعاته. وهي المرحلة التي يتاح فيها للطالب المعلم الفرصة لمشاهدة الأنشطة والفعاليات داخل المدرسة والفصل الدراسي، مثل: حفظ النظام، وتنظيم التلاميذ والطلاب أثناء دخولهم وخروجهم من الفصل والمدرسة.

• **مرحلة التطبيق:** في هذه المرحلة يتم تدريب الطالب المعلم على المهارات التدريسية، حيث يقوم بتقديم الدروس داخل مدرسة التطبيق دون أن يحمل كل المسؤولية ويحظى بتوجيه وإرشاد المشرفين الأكاديمي والتربوي مع تعرضه للنقد البناء من قبل زملائه، وتستمر هذه التطبيقات التربوية لمدة 6 أسابيع يخضع خلالها الطالب المعلم للتقييم وفق استمارة تقييم أعدت لهذا الغرض.

2. مرحلة التنفيذ الفعلي (التربية العملية المتصلة في المدارس)

مدتها فصل دراسي كامل بمعدل 14 أسبوعاً وتنقسم إلى مرحلتين:

• **مرحلة مشاهدة:** لمدة أسبوعين (تهيئة للعودة)

• **مرحلة التنفيذ (التدريس الفعلي):** وهي مرحلة قيام الطالب / المعلم بمهمة التدريس بنفسه، وأمام مشرفه، وبحضور المدرس المتعاون ومدير المدرسة إن رغباً في ذلك، وبنهاية الحصة تبدأ عملية تقويم الدرس من قبل الطالب المعلم ومشرفه، وكذلك تقويم الطلبة، وهذه المرحلة للطالب المعلم مهمة جداً من خلال ممارسة خبراته ومهاراته التي اكتسبها سابقاً بالإضافة إلى اكتسابه الثقة بنفسه، وتعزيز الإيجابيات والتخلص من بعض المواقف السلبية، كالتردد والمخاوف من تحمل مسؤولية إدارة الفصل وغير ذلك بالاعتماد على التغذية الراجعة الفورية، وهي مرحلة استقلالية الطالب المعلم، وقيادة العملية التربوية في الصفوف، وفيها يقوم الطالب المعلم بمهام مدرس الفصل كاملة، من حيث تقيده بمواعيد الحصص الدراسية، وتسلسل الدروس وفق المناهج المقررة، وحسن إدارة الفصل، ومعالجة مشكلات الطلبة، والتعاون مع الإدارة وأولياء الطلاب وغير ذلك، ويتحمل كافة المسؤولية خلال اثنا عشر أسبوعاً، ويتم تقويم ذلك من خلال زيارات المشرف المتكررة للوقوف على مدى تمكن الطالب المعلم من القيام بواجباته المهنية على الوجه المطلوب ومن خلالها تقدم التوجيهات الموضوعية والهادفة التي تدفع بالطالب المعلم إلى إتقان مهنة التدريس وما تتطلبه من كفايات تدريسية وأسس علمية وتربوية، ويخضع خلالها الطالب المعلم للتقويم النهائي من قبل المشرفين والتوجيه التربوي وإدارة المدرسة.

ارشادات عامة عند تقويم الطالب المعلم

أولاً بالنسبة للمشرف التربوي / الأكاديمي

- نسخ عدد كاف من بطاقات التقويم قبل بدء برنامج التربية العملية.
- ملء البيانات المبدئية على الورقة المرفقة مع بطاقة التقويم الخاصة بالطالب المعلم.
- الحضور والمتابعة لكل طالب معلم بما لا يقل عن ست حصص فعلية.
- يتم تقويم الطالب والمعلم خلال فتره التطبيق بالكامل ويتم تقييمه في نهاية برنامج التربية العملية.
- يجب على المشرف التربوي / الأكاديمي الالتزام بحضور أداء الطالب المعلم للدروس وفق الجدول الدراسي المسند له وتسجيل ملاحظاته ومناقشتها معه.
- يجب حضور الحصة الدراسية منذ بدايتها حتى نهايتها عند القيام بالملاحظة للطالب المعلم.
- مراعاة التطور المهني للطالب المعلم في بداية البرنامج وفي منتصفه وفي نهايته.
- إبلاغ الطالب المعلم - بعد كل حصة- بنواحي القوة والضعف لمتابعتها، ويمكن أن يتم ذلك في الاجتماع الاسبوعي الذي يعقده المشرف مع طلابه حتى تعم الفائدة.
- يفضل إعلام مدير المؤسسة بموعد الحصة الدراسية التي سيحضرها المشرف الأكاديمي بالمؤسسة.

ثانياً: بالنسبة لمدير المؤسسة التعليمية

- يكون التقييم العام للطالب المعلم من خلال:
- استخدام بطاقة تقويم الطالب المعلم الخاصة بمدير المدرسة.
 - متابعة حضور الطالب المعلم والتزامه بأخلاقيات المهنة اثناء تواجده بالمدرسة.
 - متابعة مشاركته الطالب المعلم في أنشطة المدرسة وما قد يكلف به من أعمال بالمدرسة.

إعداد الطالب المعلم لملف الإنجاز

خلال فترة التربية العملية يتمكن الطالب-المعلم من إنجاز العديد من المهام والممارسات والأنشطة بعضها قام بإنجازها بتكليف والبعض الآخر بدافع المبادرة والتعاون. يقوم الطالب المعلم بوضع تقارير ونماذج تمثل أفضل ما أنجزه من أعمال تحريرية، رسومات، مقالات، أنشطة وهو أسلوب للتقويم الشامل لجميع جوانب البرنامج المعرفية والمهارية والوجدانية.

ويمثل إعداد وتصميم ملف الإنجاز المهني وسيلة هامة لتقويم الطالب لذاته يتعرف من خلاله على نواحي القوة والضعف. تظهر من خلال ملفات الإنجاز المهني للطالب جهود الطالب ومدى تقدمه نحو تحقيق أهداف التربية العملية.

أهداف ملف الإنجاز المهني :

- تعمل على تشخيص اهتمامات الطلبة والاحتياجات التدريبية لديهم.
- تفيد في تطوير مهارات التفكير التأملي والتقويم الذاتي.
- تبين للمشرفين ولوحدة التربية العملية مدى التقدم نحو الأهداف المراد تحقيقها.
- تحقق الرضا لدى الطالب وتثير حماسه لبذل المزيد.
- تتيح الفرصة للمعلمين والمشرفين لتقييم نمو الطلبة المهني.
- تقدم ملفات الإنجاز نموذجا عمليا للتغذية الراجعة.
- تشجع الطلبة على التعاون وتبادل الخبرات والأفكار.
- تدرب الطالب على التجميع الواعي للأعمال التي قام بها.
- تدرب الطالب على كتابة التقارير والتوثيق اللازم لمهنته كمعلم مستقبلا.

أهمية ملف الإنجاز المهني

- توثيق الإنجازات التربوية والمهنية للطالب - المعلم
- يعزز الرضا الوظيفي
- يسهم في تنمية التفكير التأملي ومهارات التقويم الذاتي
- يوضح الكفايات المهنية التي اكتسبها يعزز النمو العلمي والمهني

محتويات ملف الإنجاز المهني

- مقدمة عن الملف (أهميته ، محتوياته)
- الأهداف التعليمية للمادة التي يدرسها الطالب - المعلم
- الخطة السنوية للمنهج الذي قام بتدريسه
- تقرير عن الخصائص النمائية للطلاب الذين قام بتدريسهم
- جدول الحصص الأسبوعي والمهام التي كلف بها نماذج من خطط دراسية قام بتنفيذها
- تقرير يعرض تقويم للمقرر الذي قام بتدريسه
- تقارير حول الأنشطة الصفية اللأصفية



آلية تنفيذ برنامج التربية العملية:

أولاً: التطبيقات التدريسية

المهام الرئيسية المطلوبة	محتوى اللقاء	مدة اللقاء	طبيعة اللقاء	التوزيع الزمني
عرض نماذج لدروس مرئية في مختلف المواد الدراسية إن وجدت.	مفهوم التدريس المصغر وأهدافه، ومراحله. مشاهدة مرئية لنماذج تدريسية إن وجدت.	4	نظري	الأسبوع الأول
صياغة الأهداف السلوكية في تخصص الطالب في مجالاتها المعرفية والوجدانية والمهارية.	مهارة صياغة الأهداف السلوكية.	4	تدريبي في الكلية	الأسبوع الثاني
النقد البناء عروض الطلاب التدريسية وتكرارها لإتقان المهارات المطلوبة	مهارات التعلم النشط (إعداد للدرس/تنفيذ الدرس/التقويم). مهارات التعلم النشط (التنفيذ).	4	تدريبي في الكلية	الأسبوع الثالث
	مهارة التهيئة وخلق الدرس	4	تدريبي في الكلية	الأسبوع الرابع
التدريب على كيفية الملاحظة الناقدة وكيفية التعامل مع استمارات المشاهدة والتقييم ودور الطالب المعلم في كل مرحلة. التدريب على الكيفية التي سيتعرف بها الطلاب المعلمين على أنماط تعلم تلاميذهم، وتطبيق أدوات قياس الميول والاستعدادات.	مفهوم التربية العملية ومراحلها ومهام وأدوار جميع الأطراف المشاركة فيها. التعرف على أنماط تعلم التلاميذ (أعرف أنماط تعلم تلاميذك - السمعى والبصري والحركي) والتعرف على حاجاتهم واهتماماتهم وميولهم.	4	تدريبي في الكلية	الأسبوع الخامس

أسبوع الامتحانات الجزئية				الأسبوع السادس
تحليل محتوى المواد الدراسية حسب تخصص كل طالب	مفهوم تحليل محتوى المواد الدراسية وأهميتها والمراحل والخطوات.	4	تدريبي في الكلية	الأسبوع السابع
زيارة توجيهية	المشاهدة الصفية واللاصفية	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الثامن
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع التاسع
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع العاشر
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الحادي عشر
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الثاني عشر
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الثالث عشر
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الرابع عشر
التقييم النهائي				الأسبوع الخامس عشر

ثانياً: التربية العملية بالمؤسسات التعليمية

المهام الرئيسية المطلوبة	محتوى اللقاء	مدة اللقاء	طبيعة اللقاء	التوزيع الزمني
زيارة توجيهية	مشاهدة	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الأول
زيارة توجيهية	مشاهدة	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الثاني
زيارة توجيهية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الثالث
زيارة توجيهية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الرابع
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الخامس
أسبوع الامتحانات الجزئية				الأسبوع السادس
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع السابع
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الثامن
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع التاسع
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع العاشر
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الحادي عشر
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الثاني عشر
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	يوم دراسي كامل	عملي في المدارس	الأسبوع الثالث عشر
زيارة تقييمية	التدريس الفعلي	أسبوعاً كاملاً	عملي في المدارس	الأسبوع الرابع عشر
التقييم النهائي				الأسبوع الخامس عشر

نموذج تسجيل مبدئي لتوزيع طلاب التدريب على المدارس يساعد منسق التربية العملية
كنموذج مبدئي لتقسيم الطلاب إلى مجموعات بعد اختيارهم



جامعة بنغازي

كلية التربية - وحدة التربية العملية

تسجيل مبدئي لتوزيع طلاب التدريب على المدارس

رقم المجموعة..... أسم المدرسة..... القسم.....
المشرف الأكاديمي.....

ر.م	الرقم الدراسي	اسم الطالب
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

منسق التربية العملية بالقسم.....

سجل الزيارات: من خلال هذا السجل يدون المشرف الأكاديمي
أو المشرف التربوي ملاحظاته حول أداء الطالب المعلم.



جامعة بنغازي - كلية التربية

سجل زيارات وملاحظات الأستاذ المكلف لطلبة التربية العملية

اسم الطالب الثلاثي..... التخصص.....
مدرسة التطبيق..... اسم المشرف.....

البيان	الزيارة الأولى	الزيارة الثانية	الزيارة الثالثة	الزيارة الرابعة
التاريخ	/ /	/ /	/ /	/ /
الفصول التي تمت زيارتها				
موضوع الدرس				
إعداد الدرس ذهنياً وكتابياً				
القدرة على تحقيق اهداف الدرس				
مدى استيعاب التلاميذ للدرس				
إعداد الوسيلة واستخدامها				
التفاعل الصفّي مع التلاميذ				
الاهتمام بالمناقشة والحوار أثناء الدرس				
مراعاة الفروق الفردية				
إدارة الصف				
التقويم الجيد للدرس				

ملاحظات الزيارة (1)

.....
.....
.....
.....

توقيع المشرف..... توقيع الطالب..... توقيع مدير المدرسة.....

ملاحظات الزيارة (2)

.....
.....
.....
.....

توقيع المشرف..... توقيع الطالب..... توقيع مدير المدرسة.....

ملاحظات الزيارة (3)

.....
.....
.....
.....

توقيع المشرف..... توقيع الطالب..... توقيع مدير المدرسة.....


ملاحظات الزيارة (4)

.....
.....
.....
.....

توقيع المشرف..... توقيع الطالب..... توقيع مدير المدرسة.....



نموذج لسجل حضور وغياب الطلاب يستخدم من قبل إدارة المدرسة أو المشرف الأكاديمي
والمشرف التربوي لمتابعة حضور وغياب الطلاب.

									
القسم					المدرسة				
سجل حضور وغياب لطلاب التربية العملية									
الأسبوع العاشر	الأسبوع الثامن	الأسبوع السابع	الأسبوع السادس	الأسبوع الخامس	الأسبوع الرابع	الأسبوع الثالث	الأسبوع الثاني	الأسبوع الأول	اسم الطالب/المعلم التاريخ
/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	-1
									-2
									-3
									-4
									-5
									-6
									-7
									-8
									-9
									-10
									توقيع المشرف الأكاديمي

استمارة المشاهدة

لمساعدة الطالب المعلم تقييم أداء معلم مدرسة

التطبيق أو أداء زميله والهدف أكسابه الملاحظة الواعية والقدرة على النقد.

ر.م	عناصر المشاهدة				الدرجة				
	1	2	3	4	1	2	3	4	
أولاً: الشخصية العامة									
1									إلقاء التحية على التلاميذ / الطلاب في بداية الحصة.
2									التحدث بلغة صحيحة وواضحة ومسموعة.
3									الاعتدال في الحركة داخل الفصل.
4									الإنصات إلى آراء التلاميذ/ الطلاب.
5									الثقة في النفس وطلاقة الوجه والبشاشة وإظهار الحماسة والحيوية
6									التصرف بحكمة والتكيف مع المواقف المختلفة.
7									الاتصاف بالتواضع والمرونة.
ثانياً: التخطيط للدرس									
1									وجود كراسة إعداد الدروس
2									وجود الأهداف التعليمية للدرس
3									وضوح وسائل التقييم.
4									وضوح طرائق وأساليب التدريس المستخدمة في الدرس.
5									وضوح خطوات السير في الدرس
ثالثاً: إجراءات تنفيذ الدرس									
1									البدء باستخدام المناسبة
2									الالتزام بمهارات طرح الأسئلة
3									الالتزام بمهارات التعامل مع مشاركات التلاميذ/ الطلاب
4									الربط بين معلومات وخبرات التلاميذ/ الطلاب السابقة وموضوع الدرس الجديد
5									استخدام الوسائل التعليمية المناسبة لموضوع الدرس
6									تعزيز السلوك الجيد للتلاميذ / الطلاب السابقة وموضوع الدرس الجديد
7									ربط موضوع الدرس بالواقع كلما أمكن
8									التأكيد من تحقيق أهداف الدرس
رابعاً: إدارة البيئة الصفية									
1									القدرة على إدارة وضبط الصف بكفاءة
2									استخدام الثواب لتعزيز السلوك الجيد
3									الالتزام بتهيئة بيئة صفية نظيفة وهادئة ومرحة للتلاميذ / الطلاب
4									إتاحة الفرصة لجميع تلاميذ/ طلاب الفصل للمشاركة
5									عدم الإفراط في نقد سلوك التلاميذ/ الطلاب
المجموع $100 = 4 \times 25$									

ملاحظة: الدرجة (0) أقل درجة وتعطي عندما تكون الفقرة لم يعمل بها نهائياً، والدرجة (4) أعلى درجة وتعطي عندما تكون الفقرة قد نُفذت بشكل مميز وبدرجة من الجودة.

استمارة تقييم الطالب لذاته (النقد الذاتي)

يستخدم الطالب هذه الاستمارة لتقييم أدائه بشكل مستمر لاستكشاف نقاط الضعف والقوة
استمارة تقييم نهائي لطالب التربية العملية – المرحلة المنفصلة



جامعة بنغازي - كلية التربية

استمارة التقييم النهائي لطالب التربية العملية – المرحلة المنفصلة

اسم المتدرب	الرقم الدراسي:	المدرسة:
م	مهارات التخطيط والأعداد للدرس	درجة الطالب (3 درجات لكل بند)
1	الانتظام في التحضير اليومي	
2	التنوع في صياغة الأهداف السلوكية بمستوياتها وقابليتها للملاحظة والقياس	
3	كتابة الخطة التدريسية اليومية بطريقة منظمة ومتسلسلة	
م	مهارات مدخل الدرس	درجة الطالب (3 درجات لكل بند)
1	التمهيد للدرس بمدخل مناسب ومشوق للطلاب	
2	ربط الدرس الحالي بالدروس السابقة	
م	مهارات الأداء التدريسي	درجة الطالب (3 درجات لكل بند)
1	عرض عناصر الدرس بشكل مرتبط ومتسلسل	
2	الإكثار من عرض الأمثلة لتوضيح المفاهيم	
3	التحدث بصوت عال، مسموع ومتناسب داخل الفصل	
4	مراعاة الفروق الفردية والعقلية والمهارية بين الطلاب	
م	مهارات المادة العلمية	درجة الطالب (3 درجات لكل بند)
1	التمكن من المادة العلمية	
2	تغطية جميع عناصر الدرس بأسلوب واضح ومبسط	
م	مهارات طرق التدريس والوسائل التعليمية	درجة الطالب (3 درجات لكل بند)
1	التنوع في طرق التدريس	
2	استخدام الوسائل التعليمية المناسبة للدرس والطلاب	
3	استخدام الكتاب المدرسي	
م	مهارات إدارة الصف	درجة الطالب (3 درجات لكل بند)
1	تحفيز الطلاب واستثارة تفكيرهم للمشاركة في الدرس	
2	توزيع وقت الحصة بشكل يتناسب مع مجريات الدرس	
3	الهدوء وحسن التصرف في المواقف الحرجة والطارئة	
م	مهارات التقييم	درجة الطالب (3 درجات لكل بند)
1	توزيع الأنشطة الصفية توزيعاً يكفل مشاركة الجميع	
2	تقديم أسئلة التقييم بطريقة مشوقة أثناء عرض الدرس	
3	التنوع في أساليب التقييم	
المجموع الكلي	60/	الدرجة النهائية = / 15
الدرجة النهائية =	المجموع الكلي ÷ 4	

استمارة تقييم نهائي لطالب التربية العملية – المرحلة المتصلة



جامعة بنغازي - كلية التربية

استمارة التقييم النهائي لطالب التربية العملية – المرحلة المتصلة

اسم المتدرب	الرقم الدراسي:	المدرسة:	التخصص:
-------------	----------------	----------	---------

ضع علامة (✓) تحت التقدير المناسب لكل بند من البنود التالية:

الرقم	الفعاليات الصفات الشخصية	التقدير				
		ممتاز (5)	جيد جداً (4)	جيد (3)	متوسط (2)	ضعيف (1)
	ملاحظات					
1	يهتم بمظهره العام					
2	يلتزم بأخلاقيات المهنة					
3	يتمتع بالمرونة في المواقف الطارئة					
4	يتمتع بالحيوية والنشاط					
5	يتحدث بصوت واضح					
6	يتواصل مع طلابه بلغة سليمة					
7	لديه قدرة على إدارة الصف					
8	يجيد مهارات التواصل غير اللفظي					
9	يتقبل النقد والتوجيهات					

الرقم	الفعاليات التخطيط للموقف التعليمي	التقدير				
		ممتاز (5)	جيد جداً (4)	جيد (3)	متوسط (2)	ضعيف (1)
	ملاحظات					
10	يحدد الاهداف التعليمية بدقة					
11	يصوغ أهداف سلوكية قابلة للقياس					
12	يحدد الاستراتيجيات التدريسية المناسبة					
13	يحدد أساليب التقويم التكويني والنهائي					
14	يخطط للدرس بما يناسب الخصائص النمائية					
15	يحدد الوسائل التعليمية المناسبة للدرس					
16	يحدد الزمن المناسب لتحقيق كل هدف					
17	يحدد المتطلبات اللازمة للتعلم					

الرقم	الفعاليات تنفيذ الموقف التعليمي	التقدير				
		ممتاز (5)	جيد جداً (4)	جيد (3)	متوسط (2)	ضعيف (1)
	ملاحظات					
18	يمهد للدرس بشكل مناسب					
19	يشرك طلابه في تحقيق أهداف الدرس					
20	يربط الدرس بحياة الطلاب اليومية					
21	يربط الدرس بمواد تعليمية أخرى					
22	يحرص على ترابط أفكار الدرس					
23	يوظف استراتيجيات تدريسية متنوعة					
24	يوظف وسائل تعليمية مناسبة للدرس					
25	يشجع طلابه على تنمية مهارات التفكير					
26	يهتم بتجهيز الدافعية للتعلم					
27	يتابع أعمال طلابه					

استمارة تقييم مدير المدرسة للطلاب المعلم

اسم الطالب ثلاثي /...../ رقم القيد/.....
 القسم /...../ المؤسسة التعليمية/.....
 الفصل الدراسي /...../ عدد أسابيع التطبيق /.....
 عدد الحصص التدريسية /...../ عدد الفصول/.....
 المرحلة الدراسية /...../ لصف /.....

ر.م	بنود التقييم
1	الالتزام بالجدول الدراسي المكلف به
2	الالتزام بحسن السلوك والمظهر العام
3	حضور الحصص المكلف بها في مواعيدها
4	القدرة على تخطيط الدروس
5	حسن التصرف في مختلف المواقف في الفصل
6	اختيار واستخدام الوسائل التعليمية
7	التفاعل الإيجابي مع التلاميذ / الطلاب
8	القدرة على تنفيذ الدروس.
9	الالتزام بالخطة الدراسية للمنهج.
10	القدرة على تقويم التلاميذ / الطلاب
	مجموع الدرجات (10)

نموذج تقييم ملف الانجاز لطالب التربية العملية للمرحلتين المنفصلة والمتصلة

اسم الطالب (المعلم) :	الرقم الدراسي :	المدرسة :
المقدمة عن الملف	خمس درجات	
اهميته والاهداف التعليمية من المادة التي يدرسها الطالب (المعلم).		
الانشطة والمشاركات الصفية وللاصفيه	درجة ونصف لكل بند	
توثيق سلوك الطالب (المعلم) الصفي وسلوك التلاميذ.		
توظيف الوسائل التعليمية او التقنيات الحديثة في التدريس.		
حضور الاجتماعات التوجيهية مع المشرف التربوي والمشرف الاكاديمي.		
المشاركة في توظيف حصص الاحتياط لتطوير معارف التلاميذ ومهاراتهم .		
اصطحاب التلاميذ للطابور الصباحي وحفظ النظام وممتلكات المدرسة.		
التقارير والنماذج من الخطة الدراسية	درجة ونصف لكل بند	
تقرير عن الايجابيات والسلبيات التي واجهة الطالب (المعلم) خلال فترة التدريب وكيفية التغلب عليها.		
نموذج الخطة الدراسية للمنهج الذي قام بتدريسه (كراس التحضير)		
نماذج الاختبارات الاسبوعية او الشهرية .		
نماذج المشاهدة وتقييم الزملاء		
نماذج الحضور والغياب للتلاميذ داخل الفصل		
الدرجة النهائية = المجموع الكلي 2	الدرجة النهائية = 10.....	

المشرف التربوي التوقيع

المشرف الأكاديمي التوقيع

إعداد أ. وفاء الدرباك

المراجع

- دليل التربية العملية - كليات التربية أ.فريحة فرج الفسي / 2020
- دليل الدراسة لكليات التربية بالجامعات الليبية / 2023

المحتويات

3	مقدمة
3	مفهوم التربية العملية:
4	الرؤية
4	الرسالة
4	أهمية التربية العملية
5	أهداف التربية العملية
6	التربية العملية:
8	الجوانب التنظيمية لخطة التربية العملية
9	الإذار والرسوب في التربية العملية
9	الساعات المعتمدة للتربية العملية
9	مدارس التطبيق
10	حقوق الطالب المعلم
10	واجبات الطالب المعلم
12	صفات طلاب التربية العملية
12	الإشراف على برنامج التربية العملية
13	دور المشرف الأكاديمي
14	دور المشرف التربوي
15	دور مدير مدرسة التطبيق
16	دور المعلم المتعاون

16	دور منسق التربية العملية للقسم
17	دور الطالب المعلم
19	الأدوار المتعلقة بالضوابط المهنية:
20	المهارات التدريسية لطلاب التربية العملية
20	مراحل التربية العملية
22	ارشادات عامة عند تقويم الطالب المعلم
23	إعداد الطالب المعلم لملف الإنجاز
25	آلية تنفيذ برنامج التربية العملية:
37	المراجع